

## 平成29年度 荒川区任期付職員（児童福祉司）採用選考募集案内

平成29年11月22日  
荒 川 区

平成28年5月の児童福祉法改正により、特別区に児童相談所を設置することが可能となりました。このことを受け、荒川区では現在、妊娠期から子育て期までのあらゆる相談に総合的に対応するため、平成32年度の児童相談所開設に向けて準備を進めています。

児童相談所を円滑に設置・運営し、新たな権限と責任の下に児童虐待等の問題に対応していくためには、相談支援業務や児童相談所に関する豊富な知識・経験を有する人材が必要です。子どもたちの明るい未来のため、あなたの知識と経験をぜひ荒川区で発揮してください。

本選考で採用する任期付職員は、地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条第2項の規定に基づき、あらかじめ任期を定めて採用する職員です。

勤務条件等については、任期が定められていること以外は、原則として任期の定めのない職員と同様です。

### 1 職種、採用予定数、職務内容等

職 種	福祉（児童福祉司）【係長級】	採用予定数	若干名
受 験 資 格	国籍を問わず <sup>(1)</sup> 、次に掲げる各号のいずれも満たす者 (1) 児童福祉法（昭和22年法律第164号）第13条第3項に規定する児童福祉司の任用資格を有する者 (2) 民間企業・地方自治体等における業務従事歴 <sup>(2)</sup> を10年以上有する者 (3) 次のいずれかに該当する者（これに準ずると認められる実務経験を有する者を含む） 児童相談所における児童福祉司としての業務従事歴 <sup>(2)</sup> を5年以上有する者 児童相談所、区市町村の児童家庭相談、児童養護施設、障害児入所施設、児童自立支援施設等におけるケースワーク業務の従事歴 <sup>(2)</sup> を7年以上有する者 (4) 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない者 (5) 現に荒川区の常勤職員（任期付職員を除く）でない者		
職 務 内 容	子どもや保護者に対する相談・支援・指導等 * 児童相談所設置後は、原則として児童福祉司スーパーバイザー（SV）として、児童福祉司及びその他相談担当職員に対し、専門的見地から職務遂行に必要な技術について教育・訓練・指導等を担当		
任 期	平成30年4月1日から平成35年3月31日まで（5年間）		
勤 務 場 所	子ども家庭支援センター （注）平成32年度以降は児童相談所（予定）		

- ( 1 ) 受験できる日本国籍を有しない方の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2（永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者）に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。
- ( 2 ) 週29時間以上従事した経験を対象とします。

## 2 選考内容

### ( 1 ) 第一次選考（筆記）

実施日	平成30年1月13日（土）（予定）
会場	荒川区内の施設
方法	筆記試験（課題式論文<1,200字～1,500字程度>・1時間30分）
結果発表	1月中旬（予定） 第一次選考受験者全員に通知

会場、集合場所については、後日送付する受験票に記載します。

### ( 2 ) 第二次選考（面接）

実施日	平成30年1月下旬
会場	荒川区内の施設
方法	面接
結果発表	2月上旬（予定） 第二次選考受験者全員に通知

### ( 3 ) 最終合格者の発表

第一次選考及び第二次選考の結果を総合的に判断し、特別区人事委員会による審査を経て最終合格者を決定します。

結果発表	2月下旬（予定） 第二次選考合格者全員に通知
------	------------------------

## 3 申し込み手続き

申込書類	平成29年度荒川区任期付職員【児童福祉司】 ( 1 ) 選考申込書 ( 2 ) 職務経歴書 } それぞれに必要な事項をみれなく記入してください
申込先	〒116 - 8501 東京都荒川区荒川2 - 2 - 3 荒川区管理部職員課人事係（荒川区役所4階） 03（3802）3111 内線2231～33
申込方法	持込 又は 郵送 郵送の場合は、封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書き、 <u>簡易書留により</u> 郵送してください。簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。

申込期間	平成29年11月22日(水) から 12月25日(月) まで 【持込の場合】土・日曜、祝日を除く 午前8時30分 から 午後5時15分 まで 【郵送の場合】平成29年12月22日(金) 必着
------	---

#### 4 受験票の交付

受験票は申込み締め切り後に郵送します。なお、選考予定日前日になっても届かない場合は、前記申込先あてに照会してください。

#### 5 勤務条件

##### (1) 初任給

年齢、採用までの職務経験などに応じて、「荒川区職員の給与に関する条例」等の定めに基づき決定します。

(初任給の参考例) [平成29年4月時点の給与制度による]

大卒・経験年数10年の場合...月額約28万円

大卒・経験年数20年の場合...月額約36万円

その他、条例等の定めるところにより、地域手当(給料月額の20%)、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。なお、採用されるまでに給与等の改定が行われた場合は、その定めるところによります。

##### (2) 勤務日及び勤務時間

	勤務日	正規の勤務時間
支援センター 子ども家庭	月曜日～金曜日	午前8時30分～午後5時15分 (1日7時間45分)
児童相談所	原則として 月曜日～金曜日	設置にあたって別途定める。 原則として1日7時間45分・週平均38時間45分勤務

##### (3) 休暇等

年次有給休暇が年度を単位に付与されます(4月採用の場合20日)。そのほか、夏季休暇、慶弔休暇等が付与されます。

##### (4) 社会保険等

東京都職員共済組合に加入します。

申込時に提出された書類については返却いたしません。  
なお、個人情報については「荒川区個人情報保護条例」に基づき適正に管理し、本採用選考の実施に関する目的でのみ使用します。また、規定の保存年限経過後に廃棄します。

この選考に関するお問い合わせは、前記申込先にてお受けします。



受付年月日	受験番号
平成 年 月 日	

平成 29 年度荒川区任期付職員【児童福祉司】選考申込書

裏面の記入上の注意事項を読んでから記入してください。

写 真  
最近 3 ヶ月以内  
に撮影したもの  
裏面に氏名を記  
入すること  
(4 × 3 cm 程度)

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和 平成 年 月 日 歳 (年齢は平成 30 年 4 月 1 日現在で記入)	性別	
ふりがな			
現住所	〒 -		
電話番号 1		電話番号 2	
メールアドレス			
ふりがな			
連絡先 (郵送先)	〒 -		
学 歴	義務教育終了後の学歴を記入してください。		
	最終学歴 (又は在学校)	年 月から 年 月まで ____ 年在学・卒業見込・卒業・中退	
		年 月から 年 月まで 卒業・中退	
資 格 免 許	名称	取得年月日	取扱機関
	社会福祉士	年 月 日 取得・見込	
	精神保健福祉士	年 月 日 取得・見込	
		年 月 日 取得・見込	
		年 月 日 取得・見込	
<p>私は、平成 29 年度における本職員採用選考を受験したいので申し込みます。なお、私は地方公務員法第 16 条の各号のいずれにも該当していません。</p> <p>また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>平成 年 月 日 申込者氏名 (自署) _____</p>			

## 記入上の注意事項

- 1 申込書は、黒のボールペンで、記入もれや間違いのないよう丁寧に記入してください。  
(消せるボールペンは使用しないでください。)
- 2 欄は記入しないでください。
- 3 年齢は平成30年4月1日現在で記入してください。
- 4 現住所・郵送先
  - ・連絡先は、確実に連絡がとれるよう、電話番号を2か所記入してください。(携帯電話や実家等で伝言を依頼できる場所を含む。)
  - ・連絡先(郵送先)欄には受験票や結果通知等を現住所以外へ希望する方のみ記入してください。
- 5 郵送により受験の申込をする場合は、封筒表面に「採用選考申込書在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。

(参考)

### 地方公務員法第16条(欠格条項)

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 1 成年被後見人又は被保佐人
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- 4 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 5 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

受付年月日	受験番号
平成 年 月 日	

平成 29 年度荒川区任期付職員【児童福祉司】 職務経歴書

氏 名	
-----	--

具体的な業務内容や役割について、できるだけ詳細に記入してください。

No	勤務先名称	勤務形態	在職期間	在職年数計
1		常勤 非常勤	年 月 日	_____年 _____月
		月_____日勤務 週_____日勤務 1日_____時間勤務	から 年 月 日 まで	
(業務内容) .				
2		常勤 非常勤	年 月 日	_____年 _____月
		月_____日勤務 週_____日勤務 1日_____時間勤務	から 年 月 日 まで	
(業務内容) .				
3		常勤 非常勤	年 月 日	_____年 _____月
		月_____日勤務 週_____日勤務 1日_____時間勤務	から 年 月 日 まで	
(業務内容) .				

\* 職歴を新しい順に上からすべて記入してください。書ききれない場合は、コピーして記入の上、添付してください。