

令和3年度文京区会計年度任用職員 文京区教育センター学校支援係
スクールソーシャルワーカー募集案内

令和3年1月8日
文京区

文京区教育センター学校支援係の業務に従事するスクールソーシャルワーカーを募集します。

1 職種、採用予定数、勤務内容等

| 職種 | 採用区分 | 採用予定者数 | 勤務形態 | 勤務先 |
|---------------|--|--------|-------------------------|---|
| スクールソーシャルワーカー | 会計年度任用職員 | 若干名 | 週4日 7時間45分 年間194日 | 文京区教育センター 文京区湯島4-7-10 *週に1回、担当する小または中学校での勤務となります。 |
| 勤務内容 | ・保護者、児童・生徒へに対するケースワーク ・不登校等の問題を抱える児童・生徒が置かれた環境調整・関係調整 ・教職員に対する助言・情報提供 ・関係機関との連携・調整 ・教職員への研修等 ・スクールソーシャルワーカーに関する事務 | | | |

2 受験資格

国籍(※)を問わず、
・社会福祉士または精神保健福祉士の資格を持っている者
・以下に該当しない方
1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2 文京区において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(※) 受験できる日本国籍を有しない人の範囲は、「出入国管理及び難民認定法別表第2(永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者)に掲げる在留資格を有する人及び日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定める特別永住者」とします。

3 任用期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

(地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付きのものとし、採用後1月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。)

(勤務成績が良好等の要件を満たせば、再度任用される場合があります。)

4 選考内容

(1) 選考方法等

| | |
|-------|--|
| 選考方法 | 申込書類一式(履歴書、臨床経歴書、小論文)による書類選考及び面接 ◆書類選考を通過した方のみを対象に面接選考を行います。 (書類選考の結果は、2月9日頃、受験者全員に通知します。) ◆申込書は返却しません。 |
| 面接実施日 | 令和3年2月12日(金)(予定) |
| 場所 | 文京区教育センター |

◆面接選考の詳細は、書類選考合格者に対して別途連絡します。

(2) 最終合格発表

| | |
|------|---|
| 結果発表 | 令和3年2月下旬（予定） （可否にかかわらず、面接選考受験者全員に通知します。） |
|------|---|

5 申込手続

申込書類に必要事項を記入し、**84円切手を貼った返信用封筒【長形3号（120×235ミリ）に、郵送先（自宅等）の郵便番号、住所及び氏名を記載】2通を添え、お申込みください。**

※書類の記載に当たって、消せるインクのボールペンは使用しないでください。

| | |
|------|---|
| 申込書類 | (1)履歴書（写真添付） ※市販のもの (2)臨床経歴書（書式自由） (3)小論文「スクールソーシャルワーカーが学校での関わりにおいて必要と思われることについて述べよ」（800字程度、形式自由） |
| 申込方法 | 上記、申込書類一式を郵送又は持参 ◆郵送による場合は、封筒表面に「採用選考（スクールソーシャルワーカー会計年度任用職員）申込書類在中」と赤字で明記し、 <u>簡易書留により</u> 郵送してください。なお、 <u>簡易書留によらないものの事故については、責任を負いません。</u> |
| 申込期間 | 令和3年1月15日（金）から令和3年2月5日（金）まで ◆期間内到着分のみ受付【必着】 ※必要人員が決まらない場合は、継続して募集します。募集継続の有無については、下記、申込先へお問い合わせください。 |
| 申込先 | 〒113-0034 東京都文京区湯島4-7-10 文京区教育センター学校支援係 電話(03)5800-2591（代表番号）担当：石津 |
| 受付時間 | 土・日曜日及び祝日を除く8時30分から17時15分まで |

6 勤務条件

| | |
|------|---|
| 報酬 | 月額241,848円（地域手当相当額を含む。令和2年度実績） ※ 別途、運賃等相当額（上限あり）を加算します。 ※ 採用までに給与改定が行われた場合は、その額によります。 ※ 勤務条件に応じて期末手当が支給されます。 |
| 勤務日 | 1週間のうち4日間（平日） 祝日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）は休日とします。 |
| 勤務時間 | 週4日 8時30分から17時15分 年間194日 |
| 休暇等 | 年度で96時間（4月採用の場合）の年次有給休暇のほか、慶弔休暇、短期の介護休暇等が設けられています。 |
| 服務等 | 地方公務員法に規定する服務の各規定（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限等）が適用されるとともに、人事評価、分限処分及び懲戒処分の対象となります。 |

7 社会保険

社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険）及び雇用保険の適用となります。

8 個人情報の取扱いについて

個人情報については、文京区個人情報の保護に関する条例に基づき適切に管理しています。文京区では提出された書類やそれに基づき作成した資料等を厳重に管理するとともに、第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後に適切に廃棄しています。

◎ この選考に関するお問合せは、上記申込先にて取り扱います。