

令和3年度採用
尼崎市
会計年度任用職員
(非常勤行政事務員)
募集案内

〔 障害者相談支援等相談員 〕

【採用予定日】令和3年4月1日(木)

【試験日】

令和3年3月16日(火) 面接20~30分程度

【募集期間】

令和3年2月22日(月)から令和3年3月15日(月)

※午前9時から正午、午後1時から午後5時まで

(ただし、最終日は午後3時まで。土・日曜日及び祝日を
除きます。)

受付場所及び問い合わせ先

〒660-8501 尼崎市東七松町1丁目23番1号

尼崎市役所

健康福祉局 障害福祉担当部 障害福祉政策担当課 (市役所本庁舎南館2階)

担当：石川

TEL：06-6489-6577 FAX：06-6489-6351

尼崎市ホームページアドレス

<http://www.city.amagasaki.hyogo.jp>

● 会計年度任用職員とは

会計年度任用職員とは、地方公務員法で定める一般職の非常勤職員です。

任期は1年（4月1日～翌3月31日）以内（※¹）と定められており、また、そのほか地方公務員法の規定（※²）が様々適用されます。

- ※1 翌年度以降も職が設定され、勤務成績が良好の場合に限り、選考のうえ、任期終了後に再び（続けて）任用される場合があります。
- ※2 服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）や懲戒の規定などがあります。

● 会計年度任用職員の募集

本市では、会計年度任用職員の区分を、役割により「非常勤行政事務員」と「非常勤事務補助員」というものに分けており、このたび、障害福祉サービス等の支給に係る利用者等との調整等を行う非常勤行政事務員（障害者相談支援等相談員）を次のとおり募集します。

1 職務内容、採用予定人数、受験資格等

(1) 職務内容

- ① 障害福祉サービス等の支給に係る利用者、サービス提供事業者及び相談支援事業者等との調整業務
- ② 施設入所者その他の者で関係機関が密接に連携して支援する必要がある場合の定期的な施設・家庭への訪問、支援会議の開催及び関係者間の調整並びに緊急時における対応業務
- ③ 障害者虐待における安全確認、届出に係る事実確認及び緊急時における対応業務
- ④ その他、所属長の指示する業務

(2) 採用予定人数

2名（育児休業代替）

(3) 受験資格

次の①又は②の要件を満たしており、かつ、③及び④の要件を満たすこと。

- ① 社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員に登録されている若しくは保健師免許を有する者又は採用時まで、それらのいずれかの資格を有する者
- ② 社会福祉主事任用資格を有し、保健福祉分野での相談・援助業務にかかる実務経験が3年以上ある者
- ③ 自転車に乗れること
- ④ Word での文書作成やExcel の基本的な表作成、電子メールの送受信等の基本的なパソコン操作ができる者

※ 非常勤行政事務員としての任用上限年齢は、原則として令和3年4月1日現在 59歳の方となります。

※ 国籍は問いません。ただし、地方公務員法第16条各号の規定（欠格事項：次頁参照）に該当する人は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 尼崎市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験内容

(1) 書類選考 採用試験申込書と作文（800字以内）

作文のテーマ

「相談員として、障害者本人やその家族などの支援者の方から、障害福祉サービスなどに係る様々な相談を受けることになると思いますが、その際にどのような事に気をつけて業務に従事しますか」

※ 募集案内、尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書及び指定の原稿用紙は、尼崎市ホームページよりダウンロードしてください。

(2) 面接試験（20分～30分程度）

3 応募方法

(1) 申込方法

尼崎市障害福祉政策担当課（尼崎市役所 本庁舎南館2階）へ次の書類を**直接持参してください（郵送での受付は行いません）**。

なお、応募受付期間（時間）を過ぎた場合は、いかなる理由があっても応募を受け付けることができませんので、ご注意ください。

- ① 尼崎市会計年度任用職員（非常勤行政事務員）採用試験申込書 1部
- ② 受験資格があることを証明するもの（写しで可） 1部

※ 介護支援専門員の資格を有する方は、介護支援専門員証の写しで有効期限内のもの

- ③ 指定の原稿用紙に手書きで記載した作文 400字詰原稿用紙2枚

提出書類に不備がある場合は、応募を受理できない場合があります。記載内容、提出書類をよく確認して来庁ください。

(2) 受付期間

令和3年2月22日（月）から令和3年3月15日（月）

受付時間は、午前9時から正午、午後1時から午後5時まで

（ただし、最終日は午後3時まで。土・日曜日及び祝日を除きます。）

(3) その他

- ① 受験に際しての提出書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ② 応募書類に記載の個人情報については、尼崎市個人情報保護条例により保護さ

れ、採用事務以外の目的で利用することはありません。

4 面接試験日時・場所

(1) 日 時

令和3年3月16日(火) 午前9時30分から順次

※ 時間等の詳細については、採用試験申し込み受付時に通知します。

※ 令和3年2月22日(月)から令和3年3月15日(月)までに申込書と作文(800字以内)を事前に提出してください。その際に受験票をお渡ししますので、その受験票を面接試験当日に持参してください。

(2) 場 所

尼崎市役所 本庁舎中館8階8-1会議室(尼崎市東七松町1丁目23番1号)

5 採用決定までの日程

(1) 結果発表

面接試験終了後、速やかに試験結果通知を送付します。

(2) 健康診断の受診

採用内定者には、市民健康開発センターハーティ21において健康診断を受診していただきます。

(3) 採用決定

書類選考及び面接試験の結果をもって採用を決定します。

(4) 採用予定日

令和3年4月1日(木)

※ 詳細は下記の6-(1)任用期間を参照してください。

※ 試験実施時点の受験資格について「取得見込」の方は、資格取得後、速やかに資格証明書等、資格取得を証明する書類をご提出ください。採用試験に合格されても採用日までに必要な資格取得を証明する書類の提出がない場合は、採用を取り消します。また、申込書記載事項を偽っていたことが判明した場合は、厳正な処分の対象となりますのでご注意ください。

6 勤務条件等

(1) 任用期間

育児休業代替(2名)

① 令和3年4月1日(木)から令和3年7月18日(日)(予定)までです。

② 令和3年4月1日(木)から令和4年3月27日(日)(予定)までです。

※ ①②共に育児休業中の職員の休業期間満了日までとなります。

(2) 条件付採用期間

採用日から1か月間(勤務日数が少ないときなどは1か月を超える場合あり)

(3) 勤務地

尼崎市北部保健福祉センター北部障害者支援課(尼崎市南塚口町2丁目1番1号)

塚口さんさんタウン1番館5階）又は南部保健福祉センター南部障害者支援課（尼崎市竹谷町2丁目183番リベル5階）を勤務場所とします。なお、家庭訪問や事業所に出向く等、北部及び南部保健福祉センター以外でも業務を行う場合があります。

(4) 勤務日及び勤務時間

- ① 始業時刻 午前9時
 - ② 終業時刻 午後5時30分
 - ③ 休憩時間 正午から午後1時まで
 - ④ 勤務を要しない日時
 - ア 日曜日及び土曜日
 - イ 月曜日から金曜日までのうち1日
 - ウ 国民の祝日に関する法律に規定する休日
 - エ 年末年始（12月29日～翌1月3日）
 - オ その他 公務のため必要があると認めるときは、所定の勤務時間を超えて勤務時間を延長し、又は勤務を要しない日などに勤務させる場合あり。
- ※ 勤務する曜日は所属長が指定します。

(5) 年次有給休暇等

年次休暇は初年度を10日（任用月数6月以下は5日、4月以下は4日、2月以下は2日）とし、継続した年度に応じて20日を限度として付与します。その他、夏季休暇（有給）、育児休業（無給）等の制度あり。

(6) 報酬等

- ① 報酬月額 171,450円～194,090円
 - ※ 年齢や年度により額が異なる給付体系となっています。
- ② 通勤代 自宅から勤務場所までの徒歩による通勤距離が片道2km以上かつ、交通機関又は交通用具の利用距離が片道1km以上の場合支給あり。
- ③ 期末手当 6月及び12月に支給（予定）

(7) 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

適用あり。

(8) 公務上の災害又は通勤による災害に対する補償

労働者災害補償保険法又は尼崎市議会議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例の規定に基づく補償の適用あり。

以 上

募集受付場所および面接試験会場

- JR立花駅より南東へ約800m
- 募集受付場所は、本庁舎南館2階障害福祉政策担当課です。
- 面接試験会場は尼崎市役所本庁舎中館8階8-1会議室です。

