

# 「生涯研修制度管理システム」

## 操作マニュアル

最終更新日：2020年07月07日



公益社団法人 日本社会福祉士会

# 目次

---

はじめに	3
1. 生涯研修制度管理システムサイト 利用手順	3
① サイトへアクセスする	3
② ログインする	3
③ 利用を開始する	4
④ トップページへ	4
2. 研修を探す	5
3. 研修の受講履歴を登録する	6
① “「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の 履歴を登録する” 場合	7
> ①で未登録の研修を手動登録する	9
② “「生涯研修制度独自の研修・実績」の 履歴を登録する” 場合	11
> ②で未登録の研修を手動登録する	13
4. 基礎研修の履修状況を確認する	14
① 「生涯制度における基礎研修」の場合	14
② 「認定制度における基礎研修」の場合	17

5. 専門研修の履修状況を確認する	18
6. 専門課程の修了申請する	19
ステップ1 専門研修の履修状況確認	19
ステップ2 専門課程修了の新規申請	19
ステップ3 修了合格	21
ステップ4 認定保留・不受理	22
7. 登録情報を変更する	23
8. パスワードを変更する	25
9. ログアウトする	26
10. 本システム利用に必要な動作環境	27

## はじめに

このたびは「生涯研修制度管理システム」のご利用ありがとうございます。  
本手順書は本サイトの概要について説明しています。事前に、お読みくださいますようお願いいたします。また、本手順書のP27「本システム利用に必要な動作環境」で、ご自身のパソコン／インターネット環境をご確認ください。

※パソコンの設定や操作に関するユーザーサポートは行っておりませんので、万一、パソコン環境等の問題で操作できない場合は、大変申し訳ございませんが、当マニュアルを参考に問題を解決して下さいますようお願いいたします。

## 1 サイトへアクセスする

ブラウザを起動して、下記URLを入力してアクセスします。

\* **ブラウザ** を起動して、下記URLを入力してアクセスします。

【 生涯研修制度管理システム URL 】

<https://jacsw.csw-tms.jp/>

ここに入力



- まず、ブラウザを起動してください。  
次にブラウザのページ上部に上記のURLを入力し、Enterキー(実行キー)を押してください。

※ 次回へのアクセスの為に、「お気に入り」「ブックマーク」などに登録しておくとう便利です。

- ログインページが表示されます。  
「ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※非会員の方はご利用できません。

**パスワードについて**  
初回ログイン用のパスワードは、  
会報等に同封して事前に通知します。

※**ご注意**  
入力ミスにご注意ください。  
特に**半角・全角**の区別にご注意ください。



はじめてログインした際には、利用を開始するための初回認証を行います。  
2回目以降にログインした際には、トップページが表示されます。

3 以下のページが表示されます。  
「メールアドレス」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

生涯研修制度管理システム

初回認証

【福社 太郎様】  
生涯研修制度管理システムのご利用ありがとうございます。

本システムではユーザー様との連絡方法としてメールを利用しております。  
受信可能なメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

入力内容をご確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※上記入力内容は、ログイン後の「登録情報変更」画面から変更可能です。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers. All Rights Reserved.

初回認証完了後、以下のトップページが表示されます。  
(2回目以降はこちらを表示)

左側メニューより、ご利用するメニュー項目をクリックしてください。

※ お知らせやご案内メッセージ等が表示されます。ご確認ください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所屬: 東京都  
名前: 福社 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ

研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

お知らせ

[ 2013/04/01 ]  
「生涯研修制度管理システム」サイトがオープンしました。

[ 2013/04/01 ]  
[専攻課程修了申請について](#)

[ 2013/03/01 ]  
[日本社会福祉士協会](#)

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers.

#### 【履修状況のステータス】

- ・空白
- ・基礎研修 I 修了
- ・基礎研修 II 修了
- ・基礎研修 III 修了
- or 基礎課程 修了 (旧生涯研修制度共通研修課程1~2回修了者)
- ・第1期専門課程 修了
- or 第1期専門課程 修了 (旧生涯研修制度共通研修課程3回修了者)
- ・第2期専門課程 修了
- ...

## 2 研修を探す

1 メニュー「研修リスト」をクリックすると、以下のページが表示されます。

初期表示は、すべての研修が一覧表示されます。

検索条件を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、条件に一致した研修が一覧表示されます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
**研修リスト**  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

研修リスト【検索】

検索条件

団体種類  
所属都道府県  
団体名  
研修名  
開催場所(都道府県)  
開催開始日

検索

[件数]: 3000 1/300 ページ

研修コード 研修名	団体名	開催場所(都道府県) 開催期間	詳細
L0150016 研修A0016	日本社会福祉士会	東京都 2015年12月18日 ~ 2016年01月18日	参照
L0151040 研修B0040	東京都社会福祉士会	東京都 2015年12月18日 ~ 2016年01月18日	参照
L0152064 研修C0064	その他	東京都 2015年12月18日 ~ 2016年01月18日	参照

検索条件を指定して、「検索」ボタンをクリック

詳細情報を見る場合は、「参照」ボタンをクリック

選択した研修の  
「団体情報」  
「提供する研修について」  
「単位について」  
の詳細な情報が表示されます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
**研修リスト**  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

研修リスト【参照】

団体情報

団体種類  
所属都道府県  
団体名

提供する研修について

研修コード  
研修名  
研修目標  
開催場所(都道府県)  
開催期間(開始日)  
開催期間(終了日)  
開催情報詳細  
受講対象  
定員  
参加費  
申込情報  
問い合わせ先情報

備考

単位について

単位種類  
単位数

戻る

### 3 研修の受講履歴を登録する

1 メニュー「マイページ」をクリックすると、以下のページが表示されます。

研修の受講履歴の登録方法を入力して、「選択」ボタンをクリックすると受講履歴の登録がはじめられます。

生涯研修制度管理システム

ID: 10001  
所属: 東京都  
名前: 福祉太郎  
追加参照:  
履歴状況:

マイページ【履歴登録方法選択】

認定社会福祉士制度管理システムから受講履歴を取得する場合は認証が必要です。

履歴登録方法選択

履歴登録方法

- 「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する
- 「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する

選択

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「履歴登録方法」を入力して、「選択」ボタンをクリック

#### 履歴登録方法の選択

⇒ 「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する

認定社会福祉士制度で認証された研修を受講された場合、こちらを選択して研修受講履歴の登録を行います。

⇒ 「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する

生涯研修制度独自の研修を受講された場合、こちらを選択して研修受講履歴の登録を行います。

2 履歴登録方法の選択後、  
それぞれの選択した方法で受講履歴の登録をします。

① 「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する”場合

履歴登録方法の選択をすると、以下の認定区分ページが表示されます。

受講した研修の課程と団体名を選択してください。

該当する団体名が存在しない、または不明な場合には「手動登録」リンクをクリックしてください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参加:  
履歴状況:

マイページ【認定区分選択】

① 受講した研修の課程と団体名を選択します。

受講済み研修情報選択

課程  認定社会福祉士  認定上級社会福祉士

団体名

戻る 選択

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから [手動登録](#) してください。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

選択されると、入力した団体の「研修名」が選択できます。  
「研修名」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
※該当の研修がない場合、「手動登録」リンクから登録をお願いします。

「課程」「団体名」を入力して、「選択」ボタンをクリック

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参加:  
履歴状況:

マイページ【認定区分履歴登録】

① 受講した研修情報を入力します。  
② 事務局の登録した受講履歴と合わせて、「研修受講履歴」「科目群別取得単位」が表示されます。  
(同じ研修を登録した場合、事務局側登録内容が優先されます)  
③ 個人で登録した受講履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

受講済み研修情報入力

課程 認定社会福祉士

団体名 団体001

研修名  必須

研修修了日  必須

戻る 登録

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから [手動登録](#) してください。

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

「研修」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリック

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。  
※登録された受講履歴をご確認ください。



生涯研修制度管理システム 

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履歴状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
**専門研修履歴**  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、  
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数: 第 1 期 ▼  
履歴区分:  認定区分  生涯区分

検索

履歴区分	必要枚数単位	推奨単位	取得単位	実施時間(単位)	残り単位
認定区分(共通専門)		10	0		
認定区分(分野専門)	15~35	10	0		15~35
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	0(0)	0~20
合計	35		0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。  
※基礎研修修了時、認定区分(共通専門): 10単位、生涯区分: 3.5時間が加算されます。

## ▶ 手動登録の場合（「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」の履歴を登録する）

該当する団体名が表示されない場合、または団体名が不明な場合は、こちらから [「手動登録」](#) してください。

「手動登録」リンクをクリック

「手動登録」リンクをクリックすると、以下の「認定区分履歴手動登録」ページが表示されます。「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、登録ボタンをクリックして登録してください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎

追加参照:  
履歴状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

マイページ 【認定区分履歴手動登録】

① 受講した研修情報を入力します。  
② 事務局の登録した受講履歴と合わせて、「研修受講履歴」「科目群別取得単位数」が表示されます。  
③ 個人で登録した受講履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

受講済み研修情報入力

課程 認定社会福祉士

団体名

研修名

研修修了日 年 月 日

研修内容詳細

※事務局側で研修を特定できるように、研修の詳細情報を記入してください。

科目

※単位を取得した科目を追加します。  
※登録後、科目のソート順に並べ替えられます。

追加 登録可能件数: 10

戻る

登録

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

科目の入力は、「追加」ボタンをクリック

下図の「科目追加」ダイアログが表示されます。「科目」「単位数」を入力して、「OK」ボタンをクリックして追加してください。

「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、「登録」ボタンをクリック

科目追加

科目:

単位数:  単位

OK Cancel

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。  
※登録された受講履歴をご確認ください。



生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履歴状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
**専門研修履歴**  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、  
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数: 第 1 期 ▼  
履歴区分:  認定区分  生涯区分

検索

履歴区分	必要枚数単位	推奨単位	取得単位	実施時間(単位)	残り単位
認定区分(共通専門)		10	0		
認定区分(分野専門)	15~35	10	0		15~35
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	0(0)	0~20
合計	35		0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。  
※基礎研修修了時、認定区分(共通専門): 10単位、生涯区分: 3.5時間が加算されます。

## ② “生涯研修制度独自の研修・実績”の履歴を登録する”場合

履歴登録方法の選択をすると、以下の生涯区分ページが表示されます。

受講した研修の団体種類を選択してください。

「団体種類」を入力して、「選択」ボタンをクリック

選択されると、入力した団体種類の「研修名」が選択できます。「研修名」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。  
※該当の研修がない場合、「手動登録」リンクから登録をお願いします。

「研修」「研修修了日」を入力して、「登録」ボタンをクリック

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。  
※登録された受講履歴をご確認ください。



生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
**専門研修履歴**  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、  
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数: 第1期 ▼

履歴区分:  認定区分  生涯区分

検索

履歴区分	必要な単位	推奨単位	取得単位	実施時間(単位)	残り単位
認定区分(共通専門)	15~35	10	0		15~35
認定区分(分野専門)		10	0		
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	0(0)	0~20
合計	35		0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。  
※基礎研修修了時、認定区分(共通専門):10単位、生涯区分:3.5時間が加算されます。

## 手動登録の場合（「生涯研修制度独自の研修・実績」の履歴を登録する）

「手動登録」リンクをクリック

該当する研修名が表示されない場合、または研修名が不明な場合は、こちらから「[手動登録](#)」をクリックしてください。

「手動登録」リンクをクリックすると、以下の「生涯区分履歴手動登録」ページが表示されます。「受講済み研修情報入力」「科目」を入力して、登録ボタンをクリックして登録してください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履歴状況:

マイページ 【生涯区分履歴手動登録】

① 受講した研修・実績情報を手動入力します。  
② 個人で登録した研修履歴は、必ずしも修了を認めるものではありません。

**生涯区分履歴情報入力**

研修名等  必須

団体種類

団体名  必須

研修修了日 年 月 日 必須

研修内容詳細

※事務局側で研修を特定できるように、研修の詳細情報を記入してください。

**単位**

※単位の計算方法は、「社会福祉士生涯研修手帳」の「生涯研修制度の単位の認定基準」を参照してください。

単位種類  必須  単位数  研修時間

単位数  必須 単位

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

登録されると、以下の「専門研修履歴」ページが表示されます。  
※登録された受講履歴をご確認ください。

「生涯区分履歴情報入力」「単位」を入力して、「登録」ボタンをクリック

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履歴状況:

専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、  
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数

履歴区分  認定区分  生涯区分

履歴区分	必要単位数	推奨単位数	取得単位数	実施時間(単位)	残り単位数
認定区分(共通専門)		10	0		
認定区分(分野専門)	15~35	10	0		15~35
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	0(0)	0~20
合計	35		0	0(0)	35

※実施時間15時間を1単位として計算しています。  
※基礎研修修了時、認定区分(共通専門)：10単位、生涯区分：3.5時間が加算されます。

## 4 基礎研修の履修状況を確認する

1 メニュー「基礎研修履歴」をクリックすると、以下のページが表示されます。

「生涯制度における基礎研修」の各コマ毎の履修状況が確認できます。  
修了情報の登録は、各都道府県社会福祉士会事務局が行います。

※「生涯制度における基礎研修」に有効期限はありません。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
**基礎研修履歴**  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 基礎研修履歴

① 「生涯制度における基礎研修」は有効期限無し、「認定制度における基礎研修」は有効期限「6年」となります。

履歴情報

表示対象: 生涯制度における基礎研修  
受講開始年度: 2015年度  
受講修了年度:

<<「認定制度における基礎研修」履歴を表示>>

科目	基礎Ⅰ研修 (全13コマ)				基礎Ⅱ研修 (全20コマ)				基礎Ⅲ研修 (全21コマ)				
生涯研修 独自科目	● 事前1	集合1	集合2	集合3									
SW理論 系科目	● 事前1	集合1	事前2	集合2	集合1	集合4	集合2	集合3	集合1	①*			
権利擁護 系科目	● 事前1	集合1	集合2		集合1	集合2	集合3	集合4	集合1	①*			
地域開発 系科目(1)					集合1	集合2	集合3	集合4	①*				
人材育成 系科目					集合1	集合2			集合1	集合2	①*		
実践評価 系科目(1)					集合1	集合2	集合3		集合4	①*			
実践評価 系科目(2)									集合1	集合2	集合3	集合4	①*
地域開発 系科目(2)									集合1	集合2	①*		
サービス 管理系科目									集合1	集合2	集合3	①*	

「認定制度における基礎研修」画面へ移動します。

「●」マークは現在受講可能なコマになります。  
※各コマは科目毎に履修順序が決まっています。

### 【基礎課程の履修順序】

- ①各科目は右横に順番に進む
- ②縦並びのコマの順番は問わない

各コマのリンクにカーソルを合わせると基礎研修開催情報がポップアップ表示されます。

生涯研修  
独自科目

● 事前1 集合1  
集合2  
集合3

都道府県: 東京都 研修開催日: 2015/05/10  
開催場所: .....  
備考: .....

## 修了履歴登録後の画面

各コマの修了履歴が登録されると、表示内容が以下のように変化します。

修了履歴の中の一番古い履歴の年度が「受講開始年度」になります。

「✓」マークは修了登録済みのコマになります。

基礎研修履歴									
① 「生涯制度における基礎研修」は有効期限無し、「認定制度における基礎研修」は有効期限「6年」となります。									
履歴情報									
表示対象	生涯制度における基礎研修								
受講開始年度	2012年度								
受講修了年度									
<a href="#">&lt;&lt;「認定制度における基礎研修」履歴を表示&gt;&gt;</a>									
科目	基礎Ⅰ研修 (全13コマ)				基礎Ⅱ研修 (全20コマ)			基礎Ⅲ研修 (全21コマ)	
生涯研修 独自科目	✓ 事前1	● 集合1	● 集合2	● 集合3					
SW理論 系科目	● 事前1	● 集合1	● 事前2	● 集合2	● 集合1	● 集合4	● 集合1	レポート	
権利擁護 系科目	● 事前1	● 集合1	● 集合2		● 集合1		● 集合1	レポート	

生涯研修 独自科目	✓ 事前1	● 集合1	● 集合2						
修了日:	2012/05/01								
都道府県:	東京都	提出期限日:	2012/05/01						
開催場所:	東京都 ●●●●								
備考:	.....								

修了済みコマのリンクにカーソルを合わせると修了日と受講した基礎研修開催情報がポップアップ表示されます。

履修順序の条件を満たしたため、次のコマグループが受講可能になります。

※「基礎Ⅰ」のコマの内、一定数のコマを修了すると「基礎Ⅱ」のコマが受講可能になります。ただし、「基礎Ⅱ」が受講可能になるのは「基礎Ⅰ」受講開始年度の翌年度以降です。

※同様に「基礎Ⅱ」のコマの内、一定数のコマを修了すると、「基礎Ⅱ」受講開始年度の翌年度以降に「基礎Ⅲ」のコマが受講可能になります。

## 基礎課程修了後の画面

基礎研修の全てのコマの修了履歴が登録されると基礎課程の修了となり、表示内容が以下のように変化します。

「基礎Ⅰ～Ⅲ」それぞれの修了年度が表示されます。

各基礎研修が修了済みになると「✓」マークが表示されます。

各科目が修了済みになると「✓」マークが表示されます。

基礎研修履歴									
① 「生涯制度における基礎研修」は有効期限無し、「認定制度における基礎研修」は有効期限「6年」となります。									
履歴情報									
表示対象	生涯制度における基礎研修								
受講開始年度	2012年度								
受講修了年度	基礎Ⅰ：2012年度、基礎Ⅱ：2013年度、基礎Ⅲ：2014年度								
<a href="#">&lt;&lt;「認定制度における基礎研修」履歴を表示&gt;&gt;</a>									
科目	✓ 基礎Ⅰ研修 (全13コマ)			✓ 基礎Ⅱ研修 (全20コマ)			✓ 基礎Ⅲ研修 (全21コマ)		
生涯研修 総合科目	✓ 事前1	✓ 集合1	✓ 集合2						
✓ SW理論 系科目	✓ 事前1	✓ 集合1	✓ 事前2	✓ 集合2	✓ 集合1	✓ 集合4	✓ 集合1	✓ Ⅱ*1	
✓ 権利擁護 系科目	✓ 事前1	✓ 集合1	✓ 集合2	✓ 事前3	✓ 集合2		✓ 集合1	✓ Ⅱ*1	
✓ 地域開発 系科目(1)			✓ 事前4	✓ 集合3	✓ 集合3				
				✓ 集合4	✓ 集合4				
					✓ Ⅱ*1				
				✓ 集合1	✓ 集合2				
				✓ 集合3	✓ 集合3				
				✓ 集合4	✓ 集合4				

### 【専門研修履歴画面の変化】

専門研修履歴					
① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」、「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。					
検索条件					
期数	第1期				
履歴区分	<input type="radio"/> 認定区分 <input checked="" type="radio"/> 生涯区分				
検索					
履歴区分	必要単位数	推奨単位数	取得単位数	実施時間(単位)	残り単位数
認定区分(共通専門)	15~35	10	10		
認定区分(分野専門)		10	0		5~25
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	3.5(0)	0~20
合計	35		10	3.5(0)	25

※実施時間15時間を1単位として計算しています。  
 ※基礎研修修了時、認定区分(共通専門)：10単位、生涯区分：3.5時間が加算されます。

基礎課程を修了すると専門課程第1期の「認定区分(共通専門)」に10単位、「生涯区分」に3.5時間が加算されます。

「生涯制度における基礎研修」履歴画面の「認定制度における基礎研修」履歴を表示”リンクをクリックすると、以下のページが表示されます。

「認定制度における基礎研修」の各コマ毎の履修状況が確認できます。  
修了情報の登録・履修期限の判定は、各都道府県社会福祉士会事務局が行います。

※「認定制度における基礎研修」の有効期限は「6年」です。

基礎Ⅰ … 受講開始年度から4年間

基礎Ⅱ … 受講開始年度の翌年度から4年間

基礎Ⅲ … 受講開始年度の翌々年度から4年間

※履修期限内に基礎Ⅰ～Ⅲを修了できなかった場合、該当期間内の履歴は全て無効になりますのでご注意ください。

※各コマは受講し直すことで修了履歴(修了日)を更新することができますので、履修期限内に納まるように受講調整してください。

「認定制度における基礎研修」では履修期限項目が追加されます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 基礎研修履歴

① 「生涯制度における基礎研修」は有効期限無し、「認定制度における基礎研修」は有効期限「6年」となります。

履歴情報	
表示対象	認定制度における基礎研修
受講開始年度	2012年度
受講終了年度	
履修期限	基礎Ⅰ:2015年度、基礎Ⅱ:2016年度、基礎Ⅲ:2017年度

<<「生涯制度における基礎研修」履歴を表示>>

科目	基礎Ⅰ研修 (全13コマ)			基礎Ⅱ研修 (全20コマ)				基礎Ⅲ研修 (全21コマ)					
	必修1	集合1	集合2	必修2	必修3	必修4	集合1	集合2	集合3	集合4	必修1	必修2	必修3
生涯研修 科目	✓	●	●										
S/W理論 系科目	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
権利擁護 系科目	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
地域開発 系科目(1)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
人材育成 系科目				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
実践評価 系科目(1)				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
実践評価 系科目(2)							●	●	●	●	●	●	●
地域開発 系科目(2)							●	●	●	●	●	●	●
サービス 管理系科目							●	●	●	●	●	●	●

「生涯制度における基礎研修」画面へ移動します。

## 5 専門研修の履修状況を確認する

1 メニュー「専門研修履歴」をクリックすると、以下のページが表示されます。

検索条件「期数」「履修区分」を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、条件と一致した専門研修の履修状況を確認できます。

※「履修区分」とは？

認定区分: 認定社会福祉士制度で認証された研修・実績

生涯区分: 生涯研修制度独自の研修・実績

※該当の専門課程を免除されている方は、「**第〇期専門課程免除**」と表示されます。

生涯研修制度管理システム

ID: 10001  
姓: 田中 太郎  
名前: 田中 太郎  
所属部署:  
職種区分:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

### 専門研修履歴

① 「認定区分」は、「認定社会福祉士制度で認証された研修・実績」。  
「生涯区分」は、「生涯研修制度独自の研修・実績」となります。

検索条件

期数: 期1  
履修区分: 認定区分 生涯区分

検索

履修区分	必要な単位	修得単位	取得単位	実修時間(単位)	残り単位
認定区分(共通専門)		10	11		
認定区分(分野専門)	15~35	10	2		2~22
認定区分(SV)		10	0		
生涯区分	0~20	5	0	3.5(0)	0~20
合計	35	13	13	3.5(0)	22

※実修時間: 15分間を1単位として計算しています。  
※基礎研修修了時、認定区分(共通専門): 10単位、生涯区分: 3.5時間が0解されます。

[件数]: 2 1/1 ページ

研修コード 研修名	科目名(単位)	修了日	編集	削除
●●●● 研修日	認定社会福祉士 ・ 認定社会福祉士 (単位: 1) ・ 認定社会福祉士 (単位: 1) ・ 認定社会福祉士 (単位: 1)	2015/06/15	✎	✖
●●●● 研修日	認定社会福祉士 ・ リーダー研修 (単位: 1)	2015/07/15	✎	✖

専門課程の修了に必要な単位数(推奨される単位数)が表示されています。

<認定区分>

専門研修の履修状況は、「研修コード」「研修名」「科目名(単位)」「修了日」で表示されます。

<生涯区分>

専門研修の履修状況は、「研修コード」「研修名」「実施団体」「単位(時間)」「修了日」で表示されます。

登録した受講情報を変更したい場合は、編集アイコンをクリック

※専門課程修了申請中や修了認定後は編集できません。

登録した受講情報を削除したい場合は、削除アイコンをクリック

※専門課程修了申請中や修了認定後は削除できません。

## 6 専門課程の修了申請をする

### ステップ1 専門研修の履修状況確認

専門課程の修了申請に必要な単位を取得しているか確認しましょう。  
必要な単位が足りない場合、修了申請はできません。

※確認方法は、P18「5. 専門研修の履修状況を確認する」を参照してください。

※受講履歴の登録は、P6「3. 研修の受講履歴を登録する」を参照してください。

### ステップ2 専門課程修了の新規申請

1 メニュー「専門課程修了申請」をクリックすると、以下のページが表示されます。

専門課程の修了申請状況が確認できます。  
専門課程修了の申請は、「新規申請」リンクをクリックしてください。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福社 太郎

追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

#### 専門課程修了申請 【申請一覧】

① 新規に修了申請を行う場合は、「新規申請」をクリックしてください。  
② 修了申請中や認定後は申請内容の参照のみ可能です。  
③ 修了申請が保留・不受理の場合、編集して再申請または削除して申請をキャンセルします。

【新規申請可能期間: 2016/04/01 ~ 2016/06/30】

[件数]: 1 <<前のページ>> 1/1 ページ >>次のページ>>

申請名	申請日	認定日	次回更新時期	申請	削除
第1期専門課程	2015/12/18	保留	-	再申請 (保留)	音

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

修了申請は、「新規申請」リンクをクリック

専門課程の修了申請状況は、「申請名」「申請日」「認定日」「次回更新時期」「申請」で表示されます。

※「申請」について

「参照」リンク:

修了申請が認定されています。  
リンクをクリックすると、申請内容が確認できます。

「再申請(保留)」リンク:

修了申請が保留されています。  
リンクをクリックすると、再申請が可能です。申請を削除することも可能です。

「再申請(不合格)」リンク:

修了申請が否認されています。  
リンクをクリックすると、再申請が可能です。申請を削除することも可能です。

2 「新規申請」リンクをクリックすると、以下のページが表示されます。

「申請情報」「単位」を確認し、本会広報媒体への掲載可否(「公開」)を入力して、「申請」ボタンをクリックしてください。専門課程の修了申請ができます。

表示内容を確認し、「公開」を入力して、「申請」ボタンをクリック

3 「申請」ボタンをクリックすると、以下のページが表示されます。専門課程の修了申請が完了しました。

※申請の認定には、費用が必要です。  
振込先、費用、振込期限をご確認の上、ご入金をお願いします。

※申請には、提出する書類が必要です。  
必要な書類をご確認の上、内容を記載後郵送してください。

## ステップ3 修了認定

認定されると、登録されているメールアドレス宛に“認定”のご連絡をします。  
また、メニュー「専門課程修了申請」からもご確認ができます。

- 1 メニュー「専門課程修了申請」をクリックすると、以下のページが表示されます。  
専門課程の修了申請状況が確認できます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参加:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
**専門課程修了申請**  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

専門課程修了申請 【申請一覧】

- ① 新規に修了申請を行う場合は、「新規申請」をクリックしてください。
- ② 修了申請中や認定後は申請内容の参照のみ可能です。
- ③ 修了申請が保留・不受理の場合、編集して再申請または削除して申請をキャンセルします。

【新規申請可能期間：2016/04/01～2016/06/30】

[件数]: 1

申請名	申請日	認定日	次回更新時期	申請	削除
第1期専門課程	2015/12/18	2015/12/18	2020/12/17	参照	

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

専門課程修了申請が認定されると、  
「認定日」に認定された日付、「次回更新時期」に次回の更新時期が表示されます。  
また、「履修状況」が「第●期専門課程 修了」表示に切替わります。

修了申請が認定されて  
います。  
リンクをクリックすると、  
申請内容が確認でき  
ます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参加:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
**専門課程修了申請**  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

専門課程修了申請 【申請参照】

申請情報

申請日	2015/12/18
申請名	第1期専門課程
申請者氏名	福祉 太郎
ID	32101

単位

取得単位数	35単位
-------	------

公開

本会広報媒体への氏名 及び所属都道府県名掲載	不可
---------------------------	----

戻る

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

## ステップ4 認定保留・不受理

保留・不受理されると、登録されているメールアドレス宛に“保留”・“不受理”のご連絡をします。また、メニュー「専門課程修了申請」からもご確認ができます。

1 メニュー「専門課程修了申請」をクリックすると、以下のページが表示されます。専門課程の修了申請状況が確認できます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

専門課程修了申請 【申請一覧】

- ❶ 新規に修了申請を行う場合は、「新規申請」をクリックしてください。
- ❷ 修了申請中や認定後は申請内容の参照のみ可能です。
- ❸ 修了申請が保留・不受理の場合、編集して再申請または削除して申請をキャンセルします。

【新規申請可能期間: 2016/04/01 ~ 2016/06/30】

[件数]: 1

申請名	申請日	認定日	次回更新時期	申請	削除
第1期専門課程	2015/12/18	保留	-	再申請 (保留)	削除

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

専門課程修了申請が保留・不受理されると、「認定日」に“保留” Or “不受理”が表示されます。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
登録情報変更  
パスワード変更  
ログアウト

専門課程修了申請 【申請入力】

申請情報

申請日: 2015/12/18  
申請名: 第1期専門課程  
申請者氏名: 福祉 太郎  
ID: 32101

単位

取得単位数: 35単位

公開

国会広報媒体への氏名  
及び所属都道府県名掲載  可  不可

戻る 申請

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

修了申請が保留・不受理されています。リンクをクリックすると、申請内容を確認して、再申請が可能です。

※保留・不受理の場合、認定できなかった理由が、ご連絡したメールに記載されています。内容を確認してから再申請してください。

「申請」ボタンをクリックすると、再申請ができます。

## 7 登録情報を変更する

1 メニュー「登録情報変更」をクリックすると、以下のページが表示されます。

登録されている情報が確認できます。

「メールアドレス」の登録情報は変更ができますが、その他の登録情報は、日本社会福祉士会事務局まで届出をしてください。

「追加情報」では所属都道府県以外で基礎研修開催情報を追加参照したい場合にその都道府県を追加します。

生涯研修制度管理システム

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福祉 太郎  
追加参照:  
履修状況:

トップページ  
研修リスト  
マイページ  
基礎研修履歴  
専門研修履歴  
専門課程修了申請  
**登録情報変更**  
パスワード変更  
ログアウト

### 登録情報変更

① 登録情報の変更が必要な場合は社会福祉士会へ届出をしてください。

登録情報	
ID	32101
社会福祉士登録番号	32101
所属都道府県	東京都
名前	福祉 太郎
名前(かな)	ふくし たらう

メールアドレス

eラーニング用会員区分 会員

### 追加情報

※対象都道府県を追加すると、追加した都道府県社会福祉士会からあなたの研修履歴や登録情報が閲覧可能となりますのでご注意ください

基礎研修対象都道府県  
(所属都道府県以外)  
※最大5件まで登録可

- 北海道
- 青森県
- 岩手県
- 宮城県
- 秋田県
- 山形県
- 福島県
- 茨城県
- 栃木県
- 群馬県

※複数選択可 (Ctrlキーを押しながらクリック)

更新

Copyright (C) Japanese Association of Certified Social Workers All Rights Reserved.

登録情報は、  
「メールアドレス」のみ変更ができます。

「更新」ボタンをクリックすると、  
更新ができます。

※その他の登録情報の変更は？

日本社会福祉士会事務局への届出がなされた後、管理者が変更します。

## 追加情報登録後の画面

追加情報で都道府県を追加すると、表示内容が以下のように変化します。

追加情報

基礎研修対象都道府県  
(所属都道府県以外)  
※最大5件まで登録可

※複数選択可 (Ctrlキーを押しながらクリック)

「Ctrl」キーを押しながら  
クリックすると複数選択・解除  
することができます。

### 【ユーザー情報の変化】

ID: 32101  
所属: 東京都  
名前: 福社 太郎

追加参照:  
千葉県, 埼玉県

履修状況:

メニュー上部のユーザー情報欄の  
「追加参照」に登録した都道府県が  
追加されます。

### 【基礎研修履歴画面の変化】

科目	基礎Ⅰ研修 (全13コマ)				基礎Ⅱ研修 (全20コマ)			
	単前1	集合1	集合2	集合3				
生涯研修 独自科目								
都道府県:		東京都		研修開催日:		2015/05/10		
開催場所:		.....						
都道府県:		千葉県		研修開催日:		2015/06/01		
開催場所:		千葉県 ●●●●						
都道府県:		埼玉県		研修開催日:		2015/06/10		
開催場所:		埼玉県 ■■■■						

基礎研修履歴画面の基礎研修開催情報ポップアップ  
表示の際に、追加都道府県の情報も表示されるように  
なります。  
※所属都道府県の情報が一番上に表示されます。

## 8 パスワードを変更する

1 メニュー「パスワード変更」をクリックすると、以下のページが表示されます。

「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認）」を入力して、「更新」ボタンをクリックしてください。  
更新が完了すると、自動でログアウトしますので、再度新しいパスワードでログインしなおしてください。

パスワードは、半角英数字のみ入力ができます。

「更新」ボタンをクリックすると、パスワードの変更ができます。

※変更したパスワードは、お忘れにならないようご注意ください。  
もし、忘れてしまった場合には、日本社会福祉士会  
生涯研修センターまでお問い合わせください。

## 9 ログアウトする

1 メニュー「ログアウト」をクリックすると、以下の確認ダイアログが表示されます。

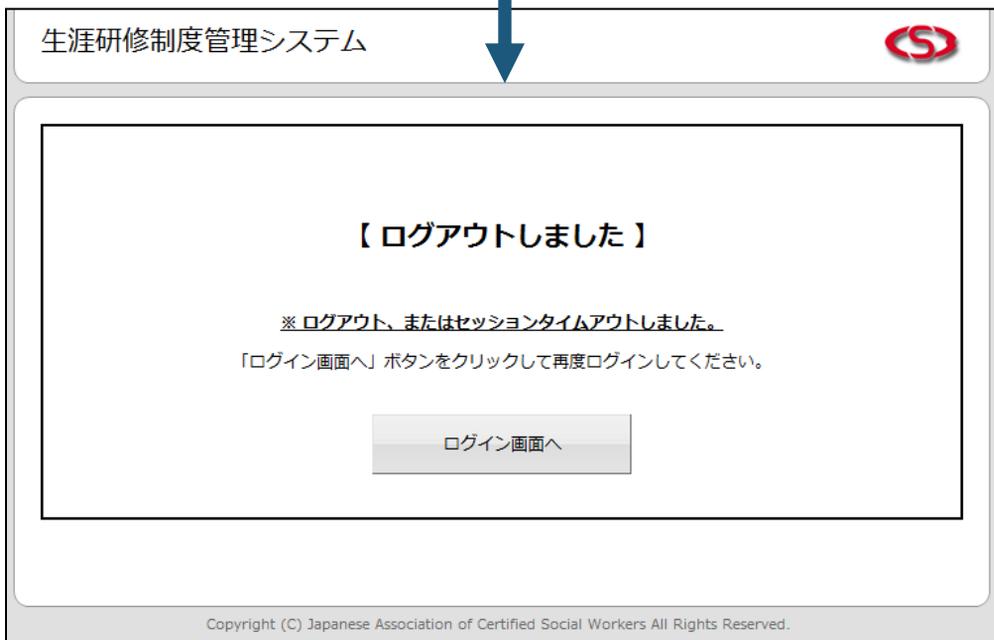
「OK」ボタンをクリックすると、ログアウトができます。



「OK」ボタンをクリックすると、ログアウトができます。

以下のページが表示されると、ログアウトが完了しています。

再度、ログインする場合には、「ログイン画面へ」ボタンをクリックしてください。



## 10 本システム利用に必要な動作環境

### 1 パソコン／インターネット環境

本システムのご利用には、下表に示すパソコン／インターネット環境が必要です。

項目		推奨構成
ソフトウェア	OS	Windows 8.1、Windows 10 Mac OS X 10.12 以上
	ブラウザ	Internet Explorer 11(非推奨) Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox ※常に最新のバージョンにアップデートしてください。
ハードウェア	プロセッサ	1.5GHz 以上
	メモリ	4 GB以上
	HDD	10GB以上の空き容量
インターネット	回線速度(帯域)	ブロードバンド以上 ※ADSL, 光回線など