

2021年度社会福祉士実習指導者講習会〈オンライン〉開催要項

主催：公益社団法人 北海道社会福祉士会

後援：公益社団法人 日本社会福祉士会

一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

「社会福祉士及び介護福祉士法」の改正により、社会福祉士養成カリキュラムが改訂され、相談援助実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられ2012年4月から完全施行されました。下記の日程で、2021年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届出られたものです。

なお、今年度につきましては、昨年度と同様に、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、オンラインでの開催とします。

日程・会場・定員・内容

| | |
|--|--|
| 日程 | 講義：2021年10月9日（土） 演習：2021年10月10日（日） 予備日 2021年10月17日（日） |
| 研修方法 | Zoomによるオンライン研修 |
| 定員 | 80名 |
| 社会福祉士を対象とした2日間の研修 (実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の4科目構成) | |

研修プログラム

【講義】2021年10月9日（土）

| | |
|-------------|-------------------|
| 9:45~10:00 | オリエンテーション/開講式 |
| 10:00~12:00 | 実習指導概論（講義2時間） |
| 12:00~12:45 | 昼食・休憩 |
| 12:45~14:45 | 実習マネジメント論（講義2時間） |
| 14:45~15:00 | 休憩 |
| 15:00~18:00 | 実習プログラミング論（講義3時間） |

【演習】① 2021年10月10日（日） 予備日 2021年10月17日（日）

| | |
|-------------|----------------------------------|
| 9:15~10:15 | 実習プログラミング演習 |
| 10:15~18:15 | 実習スーパービジョン論（講義・演習7時間）※途中に昼食・休憩あり |
| 18:15~18:30 | 閉講式/修了証授与 |

申し込み方法等

1. 受講対象者・資格:次の全ての条件を満たすもの

- ①社会福祉士であること。
- ②今後実習指導をする予定がある方
- ③Zoom ミーティングに参加できること。(カメラで参加状況が確認できること。マイクで通話できること。高速で安定した通信環境が確保できること。)

2. 受講費 (テキスト代は含みません。)

会員：10,000円 非会員：15,000円

※入会手続き中の場合は会員扱いとなります。

3. 申込方法

- ①所定の受講申込書に必要事項をご記入の上、郵送または FAX にてお申してください。
- ②受講資格（社会福祉士）を確認しますので都道府県社会福祉士会会員以外の方は必ず「社会福祉士登録証」のコピーを添付してください。
- ③お申込みは先着順ではありません。申込受付期間終了後、受講者を決定します。
演習については、参加人数により、10日と17日（予備日）の2グループに分けて開催する場合もあります。受講申込書に17日の予備日でも受講可能か記入してください。
※あくまでも17日は予備日です。10日の都合がつかない場合受講の申し込みはできません。
- ④受講定員を超えた場合は、原則会員を優先し、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年等を考慮し受講者を選考します。実習指導経験のある方、今後実習指導をする予定の方は受講申込書の9（実習指導との関わり）および所属長の証明欄をご記入の上お申してください。

4. 申込受付期間：8月31日（火）

申込受付期間外のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申してください。

5. 受講可否の通知

受講可否は 2021年9月3日（金）までにメールにてご連絡します。あわせて事前課題、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等についてもご案内します。

受講決定後、事務局からメールで連絡や Zoom の URL などを送ることがあります。迷惑メールなどへの振り分けを防止するため、事務局のドメインが受信できるよう設定をお願い致します。

6. 申込上のご注意

- ①受講申込書は、記入間違いや記入漏れのないよう、楷書ではっきりとご記入ください。
- ②受講申込書の1から3（お名前・生年月日・ご住所）は修了証に記載される事項で、厚生労働省より指定されていますので、必ずご記入ください。
- ③郵送の場合は受講申込書のコピーをお手元にお控えください。

7. 研修テキストと事前課題

『社会福祉士実習指導テキスト 第2版』（中央法規出版、2014年）を研修テキストとして位置づけており、『社会福祉士実習指導テキスト 第2版』に基づいた事前課題を提出いただきます。テキスト購入方法と事前課題については受講決定時にご案内します。事前課題の提出がない方は受講いただけませんのご注意ください。

8. 修了の認定

- ①本研修は実習指導者となるための認定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。遅刻・早退・中抜けがある場合は修了とはなりません。（受講者の通信不良等による場合も同様です）
- ②修了者には、研修終了後修了証を発行します。実習指導者になるためには修了証が必要となります。

9. オンラインによる受講の留意事項

受講にあたり、以下の事項に同意したとさせていただきます。ご確認のうえ申し込み下さい。

- ①本講習会はオンラインで実施されます。自己の都合によりオンライン上のトラブルが発生した場合は、本会ではその責任を負えません。
- ②各講義・演習についての投影資料及び内容等について、撮影・録画・録音・複製・SNS等への投稿は厳禁です。
- ③オンライン講習会受講で得られた Zoom の ID、パスワード、招待 URL 等を他に漏らさないよう注意してください。

- ④講義・演習を受講する際、講師との双方向授業及びロールプレイ、グループディスカッション等を行いますので、使用機器にはカメラ・マイク機能が備わっていることが必須になります。事前に使用できるか必ず確認してください。これらの機能が使用できない場合は受講不可となります。
- ⑤長時間にわたりオンラインを使用しますので、有線による接続を行うなど、ネットワーク環境の整備をお願い致します。
- ⑥オンラインでの講義・演習中、緊急時を除きその場から離れたり、職場等との携帯電話の使用、家族との対話等は禁止です。また、他の受講者の迷惑となる行為は慎んでください。
- ⑦機器設備や通信料等、別途発生する費用については各自ご負担ください。

※受講にあたり通信回線、Zoomの音声や画面等について、テストを行って下さい。

なお、受講前にZoomミーティングへの入室テストを行う機会を予定しています。日程については別途ご案内します。

【注意】

(1)研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。 **科目の区分**：認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群 I

科目名：人材育成系科目 I **単位数**：1単位

本会の生涯研修制度の単位は、本研修の全課程を修了することで、「制度研修の1単位」になります。

(2)本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【情報提供】 社会福祉士の養成カリキュラム見直しが行われ、2021年度から新カリキュラムが施行されました。これに伴い、来年度以降に実施する実習指導者講習会プログラムの見直しをいたします。

【参考】社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。(実習指導者講習会の受講要件ではありません)

第四条七号

実習施設等における相談援助実習（市町村において相談援助実習を行う場合を含む。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に3年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

お問合せ先・申込先

公益社団法人北海道社会福祉士会 事務局 担当／本郷
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目かでの2.7 4階
TEL 011-213-1313 FAX 011-213-1314
E-mail info@hokkaido-csw.or.jp



北海道社会福祉士会ではLINE@を活用して情報を配信しております。
ぜひご登録ください！
登録は左のQRコードからどうぞ。

申込締切日：8月31日（火）

FAX：011-213-1314 北海道社会福祉士会行き

2021年度社会福祉士実習指導者講習会受講申込書

※記入間違いの無いよう、楷書ではっきりとご記入ください。1から3は修了証にそのとおり記載されます。

| | |
|---|--|
| 1. 申込者氏名 (性別) | (ふりがな) 氏名 (男・女) |
| 2. 生年月日 | 昭和・平成 年(西暦) 月 日生 |
| 3. 自宅住所 | (〒 -) 都・道・府・県 |
| 4. 当日連絡がとれる電話番号 | 電話 ※機械トラブル時に使用することがあります。携帯番号が望ましいです。 |
| 5. 勤務先名称(施設・機関名)・住所 | 施設・機関名 (〒 -) 都・道・府・県 電話 () FAX () |
| 6. 演習の受講日が17日でも可能かどうか どちらかに○をつけて下さい | 予備日17日(日)でも受講 可・不可 |
| 7. メールアドレス(ZOOMの案内、事務連絡、アンケート等で使用させていただきます) | @ |
| 8. 受講決定通知送付先 | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 |
| 9. 専門分野 | <input type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 低所得者 <input type="checkbox"/> その他 |
| 10. 職場 | <input type="checkbox"/> 施設福祉 <input type="checkbox"/> 在宅福祉 <input type="checkbox"/> 医療機関 <input type="checkbox"/> 行政機関 <input type="checkbox"/> その他 |
| 11. 相談援助経験年数 | 社会福祉士資格取得後 年 |
| 12. 社会福祉士の実習指導との関わり(注1) | <input type="checkbox"/> 実習指導経験があり今後指導する予定 (経験年数 年) <input type="checkbox"/> 実習指導未経験で今後実習指導する予定 <input type="checkbox"/> 未定 |
| 13. 県士会会員/会員以外(○で囲んでください) | 県士会会員・会員以外・入会申込中 |
| 14. 会員番号・所属都道府県士会(会員の場合) | 会員番号： 所属都道府県士会： |
| 15. 社会福祉士資格取得年と登録番号 ※会員以外の方は社会福祉士登録証の番号を添付下さい。 | 取得年： 年 登録番号： 第 号 |
| 16. 名簿掲載について ※当研修では、ネットワークづくりに役立てるため「氏名」「勤務先」「都道府県名」を記載した「受講者名簿」を作成し、研修受講者に配布します。名簿への掲載を「不可」とされた場合でも「氏名」は掲載しますので、あらかじめご了承ください。名簿掲載不可の方はチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 掲載不可 | |
| 17. 実習指導者講習会を修了した実習指導者の在籍する施設・機関の名称と住所を社会福祉士養成校へ公表します。公表不可の場合は <input type="checkbox"/> にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 公表不可 | |
| 18. キャンセル待ちする方はチェックしてください。 | <input type="checkbox"/> キャンセル待ちします |
| 19. 受講にあたって配慮が必要な方は、配慮が必要な内容を具体的にご記入ください。 | |

(注1) 下記に所属長からの証明をもらってください。

【所属長記入欄】上記の者は(実習指導経験があり今後も実習指導する予定・実習指導未経験で今後実習指導する予定)であることを証明します。

施設名 _____ 役職 _____ 氏名 _____ 公印

※ お預かりした個人情報、都道府県社会福祉士会と日本社会福祉士会において共有し、社会福祉士実習指導者講習会の運営と実習指導者のためのフォローアップ事業等の案内に活用しますのであらかじめご了承ください。