

2022年度 社会福祉士実習指導者講習会（新潟）開催要項

主催：公益社団法人新潟県社会福祉士会

後援：公益社団法人日本社会福祉士会

一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟

2012年4月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021年から社会福祉士の養成カリキュラムが新しくなり、社会福祉士会が実施する実習指導者講習会は、2022年度より新カリキュラムに対応した内容となっています。

新潟県社会福祉士会では、下記の日程で2022年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届け出たものです。

日程・実施方法・定員・内容

日程	【1日目】2023年2月10日（金） 【2日目】A日程/2023年2月11日（土）、B日程/2023年2月12日（日） ※2日目は、A日程またはB日程いずれかにご参加いただきます。日程の選択はできませんのでご了承ください。受講申込締切後に受講可否を決定し、受講可の場合はA・Bいずれの日程で受講いただくかをお知らせします。それによって受講をキャンセルする場合は1月25日までに必ずご連絡願います。
実施方法	Zoom ミーティングを使用したオンライン研修
定員	80名
社会福祉士を対象とした2日間の研修 (実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の4科目構成)	

研修プログラム（予定）

【1日目】

9:00～	Zoom への入室受付開始
9:10～9:30	オリエンテーション（オンライン研修における注意事項説明）
9:30～11:30	実習指導概論（講義2時間）
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～14:30	実習マネジメント論（講義2時間）
14:30～14:45	休憩
14:45～17:45	実習プログラミング論（講義3時間）


【2日目】

8:45～	Zoom への入室受付開始
9:00～17:00	実習スーパービジョン論（講義・演習7時間）※途中に昼食・休憩あり
17:00	閉講（修了証は後日郵送にてお送りします）

申し込み方法等

※オンラインでの受講にあたっての詳細・注意事項は、本開催要項4ページをご確認ください。

1. 受講対象	社会福祉士 であること。
2. 受講費	都道府県社会福祉士会会員:10,000円/その他の社会福祉士:20,000円 ※テキスト代は含みません。 ※入会手続き中の場合は会員扱いとなります（受講申込締切日までに都道府県社会福祉士会に入会申込書が届いていることが条件です）

3. 申込方法	<p>① <u>下記申込フォームまたは QR コードよりお申込みください</u> (Google フォームを使用)。 https://forms.gle/JvsTTqdeBxAxq7Qw8</p> <p>*上記フォームを使用できない場合は、新潟県社会福祉士会ホームページに掲載されている申込書 (Word 文書) をご使用のうえ、郵送・FAX・メールのいずれかでお申込みください。</p>  <p>②受講資格 (社会福祉士) を確認しますので<u>都道府県社会福祉士会会員以外(非会員)の方は、別途「社会福祉士登録証」のコピーをお送りください。</u></p> <p>【登録証のコピー送付先】 FAX の場合： 025-281-5504 メール添付の場合： njacsw@poplar.ocn.ne.jp 郵送の場合： 〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3F (公社)新潟県社会福祉士会 実習指導者講習会 係</p> <p>③お申込みは先着順ではありません。申込受付期間終了後、受講者を決定します。</p> <p>④受講定員を超えた場合は、原則新潟県社会福祉士会会員を優先し、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年等を考慮し受講者を選考します。</p>
4. 申込受付期間	<p>2022年11月21日(月)～12月19日(月)17時 (※郵送の場合は必着)</p> <p>※申込受付期間外のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申込ください。</p>
5. 受講可否の通知	<p>受講可否については、申込フォーム (申込書) にてお知らせいただくメールアドレスへ、メールでのご連絡となります。</p> <p>受講申込締切 (12/19) 以降に全申込者の受講の可否を決定し、2023年1月10日頃のご連絡を予定しています。</p> <p>受講可となった方には、あわせて事前課題および演習ワークシートのダウンロード方法、2日目の日程 (A 日程または B 日程)、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等についてもご案内します。</p> <p><u>※受講可のご連絡時に、2日目を A・B いずれの日程で受講いただくかをお知らせします。それによって受講をキャンセルする場合は1月25日までに必ずご連絡願います。</u></p>
6. 申込上のご注意	<p>①申込フォームへの入力 (申込書への記入) 内容は、記入間違いや記入漏れのないようご注意ください。</p> <p>②申込フォームからのお申込みの場合、申込完了直後に、当会の Gmail アドレス (niigata.syakaifukushishikai@gmail.com) より、フォームに記入いただいたメールアドレスへ申込内容のコピーが自動送信されます。 ※自動送信メールが届かないという場合はご入力いただいたアドレスに誤りがある可能性や、お使いのインターネット環境のセキュリティにより届かない可能性などが考えられますので、新潟県社会福祉士会事務局へご連絡ください。</p> <p>③郵送でお申込みの場合は、受講申込書のコピーをお手元にお控えください。</p> <p>④受講申込時にお知らせいただく「お名前」「性別」「自宅ご住所」は、<u>修了証に記載される事項</u>です (厚生労働省より指定されています)。</p>

7. 研修テキスト	『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』(中央法規出版、2022 年)を講習会テキストとして位置づけています。原則、実習指導者講習会当日までに『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』をお読みください。テキスト購入方法については受講決定時にご案内します。
8. 修了認定	<p>①本研修は実習指導者となるための法定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。</p> <p>②今年度はオンライン研修となります。研修の受講中は、受講者側のカメラをオンにした状態（受講者の顔が Zoom ミーティング画面に表示されている状態）で受講いただきます。これにより受講確認を行います。</p> <p>③15 分以上の遅刻・中座・早退がある場合は修了とはなりません。以下の場合には遅刻・中座・早退とみなされますのでご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各科目の講義開始時間から 15 分以上 Zoom の接続が確認できない（または接続していても 15 分以上離席している）場合 ・各科目の講義中に 15 分以上 Zoom に接続していることが確認できない（または接続していても 15 分以上離席している） ・各科目の講義中に 15 分以上カメラがオフの状態が継続している場合 <p>※接続不良が生じないように、安定した通信環境下での受講をお願いします。有線 LAN（または最低限 Wi-Fi）接続されたパソコンでの受講を推奨します。</p> <p>④修了者には、研修終了後修了証を発行します（後日郵送）。実習指導者になるためには修了証が必要となります。</p>

【注意】

(1) 研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。

科目の区分：認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群 I

科目名：人材育成系科目 I 単位数：1 単位

* 日本社会福祉士会の生涯研修制度の単位は、本研修の全課程を修了することで、「制度研修の 1 単位」になります。

(2) 本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【参考】

社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。（実習指導者講習会の受講要件ではありません）

「社会福祉に関する科目を定める省令 第四条八号」

実習施設等における相談援助実習（市町村において相談援助実習を行う場合を含む。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に 3 年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

【お問合せ先・申込先】

公益社団法人新潟県社会福祉士会 事務局（実習指導者講習会係）
〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階
TEL：025-281-5502（月～金／9 時 00 分～17 時 00 分）
FAX：025-281-5504 メール：njacsw@poplar.ocn.ne.jp

2022 年度の実習指導者講習会は感染拡大防止対策としてオンライン（Zoom ミーティング）で実施します。以下の「オンライン研修の参加方法」を必ずご確認の上、お申込みください。

公益社団法人新潟県社会福祉士会

オンライン研修の参加方法

オンライン研修に参加いただくにあたり、事前に準備いただきたい事項、使用機器等についてご案内いたします。

■本研修（Zoom ミーティング）に参加するにあたり準備いただきたい事項

インターネットに接続できるパソコン、タブレット、スマホ等で参加が可能です。必要な機器をご準備ください。本研修では、ビデオ会議システム「Zoom ミーティング」を使用しますので、事前に「Zoom」アプリを使用予定の機器にインストール／ダウンロードしてください。インストール／ダウンロードは無料でできます。なお、研修に参加するだけであれば Zoom アカウントの取得（サインアップ）は不要です。

■使用機器の確認（詳細）

①本研修（Zoom ミーティング）では、受講者側のカメラを常にオンにさせていただいた状態で受講いただき、出席確認をさせていただきます。また、「実習スーパービジョン論」では、受講者側のマイクとカメラを使用したグループワーク（ブレイクアウトセッション）を実施します。**パソコン等の端末とあわせて、以下の機器をご準備ください（※1 台の端末で複数名まとめて受講いただくことはできません）。**

- ・ **web カメラ**（パソコン等に内蔵されているもの、または USB 等で接続する外付けのもの）
- ・ **web マイク**（パソコン等に内蔵されているもの、または USB、Bluetooth 等で接続する外付けのもの）

②音声（スピーカー）は、パソコン等に内蔵されているものでお聞きいただけますが、イヤホンの使用を推奨します（イヤホンとマイクが一体となった、イヤホン付きマイクが便利です）。

③長時間にわたり映像・音声を視聴いただくため、安定した通信状況下でご参加ください。ご自宅や職場等で**有線 LAN でインターネット接続されたパソコンでのご参加を強く推奨**します（最低でも Wi-Fi 接続）。携帯電話会社の回線（パケット通信）でもご参加は可能ですが、データ使用量が大きくなります。参加にかかるデータ通信料は参加者負担となりますので、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。

■受講予定者の所属長様へお願い

web 研修にはスマホ等からの参加もできますが、音声・動画配信のため使用するデータ容量が大きくなります。受講される方がより安定した通信状況下で受講できるよう、できるだけ職場の有線 LAN（最低限、Wi-Fi）でインターネット接続されたパソコンで研修参加ができるようご配慮いただきたくお願いいたします。