2026年度社会福祉士実習指導者講習会開催要項

主催：一般社団法人 栃木県社会福祉士会
後援：公益社団法人 日本社会福祉士会
一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

2012 年 4 月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021 年から社会福祉士の養成カリキュラムが新しくなり、社会福祉士会が実施する実習指導者講習会は、2022 年度より新カリキュラムに対応した内容となっています。下記の日程で、2026 年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届け出たものです。

日程・会場・定員・内容

日 程	**２０２６年１０月２４日（土）、１０月２５日（日）、１１月８日（日）**
実施方法	**１日目：Zoom によるオンライン研修 ／ ２日目・３日目：集合研修**
会 場	**とちぎ福祉プラザ２階 第１研修室** 住所：栃木県宇都宮市若草１－１０－６　　TEL：０２８－６００－１７２５
定 員	**４０名**
社会福祉士を対象とした３日間の研修 （実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の４科目構成）	

研修プログラム

【１日目：オンライン研修】

10:00～	Zoom への入室受付開始	
10:15～10:30	オリエンテーション/開講式	
10:30～12:30	実習指導概論（講義２時間）	1. 社会福祉士の意義と役割 2. 実習の制度上の枠組みと意義 3. ソーシャルワーク実践と実習プログラム 4. 個人情報保護と実習での対応 5. 実習指導における専門職の役割
12:30～13:15	昼食・休憩	
13:15～15:15	実習マネジメント論（講義２時間）	1. 実習マネジメントの意義と対象 2. 施設・機関内における実習マネジメント 3. 施設・機関外における実習マネジメント 4. 実習におけるリスクマネジメント 5. 実習マネジメントの実際

【２日目：集合研修】

13:00～	受付開始	
13:30～16:30	実習プログラミング論 （講義３時間）	1. 実習プログラムの考え方 2. 実習プログラミングの方法 3. 実習の展開方法 4. 実習プログラム構築の具体例

【３日目：集合研修】

9:00～	受付開始	
9:15～17:00	実習スーパービジョン論 （講義・演習７時間） ※途中に昼食・休憩あり	1. 「スーパービジョン」の基礎理解 2. 実習スーパービジョンの特質 3. 実習プログラムと実習スーパービジョンの展開 4. 実習スーパービジョンの実際
17:00～17:15	閉講式/修了証授与	

申し込み方法等

１．受講対象者・資格

①社会福祉士であること。
②Zoom ミーティングに参加できること。（カメラで参加状況が確認できること。マイクで通話できること。高速で安定した通信環境が確保できること。）

２．受講費（※テキスト代は含みません。※入会手続き中の場合は会員扱いとなります。）

都道府県社会福祉士会会員：10,000 円　　その他の社会福祉士：20,000 円

３．申込方法

申し込みは
こちらから

①右記の二次元コードまたは URL（https://x.gd/FrUPJ）から Google フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上、お申込ください。
②受講資格（社会福祉士）を確認しますので**都道府県社会福祉士会会員以外の方は必ず「社会福祉士登録証」のコピーを事務局宛てに郵送もしくは FAX 送信**してください。
③**お申込みは先着順ではありません**。申込受付期間終了後、受講者を決定します。
④受講定員を超えた場合は、原則会員を優先し、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年等を考慮し受講者を選考します。実習指導経験のある方、今後実習指導をする予定の方は受講申込フォームの「実習指導との関わり」をご記入の上お申込ください。

４．申込受付期間：6 月 22 日（月）～9 月 7 日（月）

申込受付期間外のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申込ください。

５．受講可否の通知

受講可否は 9 月下旬までに文書にてご連絡します。あわせて会場案内、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等についてもご案内します。

６．宿泊・昼食　各自で手配をお願いします。

７．申込上のご注意

①受講申込は、記入間違いや記入漏れのないよう確認の上、ご入力ください。
②受講申込のお名前・生年月日・ご住所は修了証に記載される事項で、厚生労働省より指定されていますので、必ずご入力ください。
③ご入力いただいたメールアドレスに Zoom の URL 等をお送りしますので、ご了承ください。
※講習会の 1 日目に使用可能なアドレスで登録をお願いします。
④ご入力いただいたメールアドレスに、申込の登録情報が自動返信されますので、ご確認ください。

８．研修テキストについて

『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』（中央法規出版、2022 年）を講習会テキストとして位置づけています。テキスト購入方法については受講決定時にご案内します。

９．修了の認定

①本研修は実習指導者となるための認定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。
②オンライン研修の受講中は、受講者側のカメラをオンにし、顔が見える状態（Zoom ミーティングの画面に表示されている状態）で受講いただきます。これにより受講確認を行います。
③15 分以上の遅刻・中座・退室がある場合は修了とはなりません。
以下の場合は、遅刻・中座・退室とみなされますのでご注意ください。
・各科目の講義開始時間から 15 分以上 Zoom の接続が確認できない。または、接続していても 15 分以上離席している。
・各科目の講義中に 15 分以上 Zoom の接続が確認できない。または、接続していても 15 分以上離席している。
・各科目の講義中に 15 分以上カメラがオフの状態が継続している場合。
④修了者には、研修終了後に修了証を発行します。実習指導者になるためには修了証が必要となります。

１０．オンライン研修について

①1 日目のオンライン研修では長時間にわたり映像・音声を視聴いただくため、安定した通信環境下でご参加ください。（インターネットに接続できるパソコン、タブレット、スマートフォン等で参加が可能ですが、有線 LAN でインターネットに接続できるパソコンは通信環境が安定します。）

②本研修では、ビデオ会議システム「Zoom ミーティング」を使用しますので、事前に Zoom アプリを使用予定の機器にインストールしてください。インストールは無料です。なお、研修に参加するだけであれば Zoom アカウントの取得は不要です。

③Zoom アプリをインストールしたら、事前に通信回線、音声や画面等について、テストを行ってください。
Zoom テスト用 URL：https://zoom.us/ja/test

④10 月中旬に Zoom ミーティングへの入室テストを行う機会を予定しています。日程については別途ご案内します。

１１．備考

車椅子を利用する等、受講にあたって配慮が必要な方は、申込フォームの該当欄にその旨を記載の上、お申込ください。

【注意】

⑴研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。　**科目の区分**：認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群Ⅰ

科目名：人材育成系科目Ⅰ　　**単位数**：１単位

⑵本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【参考】社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。
（実習指導者講習会の受講要件ではありません）
「社会福祉に関する科目を定める省令　第四条八号」
実習施設等におけるソーシャルワーク実習（市町村においてソーシャルワーク実習を行う場合を含む。次号において同じ。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に三年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

お問合せ先・申込先
一般社団法人 栃木県社会福祉士会 事務局
〒320-8508　栃木県宇都宮市若草 1-10-6　とちぎ福祉プラザ内 3 階
TEL：028-600-1725（対応時間　10：00～16：00）　FAX：028-600-1730