

2021年度 社会福祉士実習指導者 講習会開催要項



「社会福祉士及び介護福祉士法」の改正により、社会福祉士養成カリキュラムが改訂され、相談援助実習を行う実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられ2012年4月から完全施行されました。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届出られたものです。

主 催：公益社団法人 神奈川県社会福祉士会
後 援：公益社団法人 日本社会福祉士会
一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

日程・会場・定員・内容

日 程	【1日目】2021年11月20日(土) 【2日目】A日程／2021年11月27日(土) B日程／2021年11月28日(日) ※2日目は、A・B日程いずれかにご参加いただきます。どちらも同じ内容です。 日程の選択はできませんのでご了承ください。受講申込受付後、受講可の連絡を送る際にいずれの日程で受講いただくかをお知らせします。
実施方法	ZOOMミーティングを使用したオンライン研修
定 員	100名
社会福祉士を対象とした2日間の研修 (実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の4科目構成)	

研修プログラム

【1日目】

9:00～	ZOOMへの入室受付開始
9:15～ 9:30	オリエンテーション／開講式
9:30～11:30	実習指導概論 (講義2時間)
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～14:30	実習マネジメント論 (講義2時間)
14:30～14:40	休憩
14:40～17:40	実習プログラミング論 (講義3時間)

【2日目】

9:00～	ZOOMへの入室受付開始
9:15～ 9:30	オリエンテーション (ZOOM注意点他)
9:30～11:30	実習スーパービジョン論 (講義2時間)
11:30～12:30	昼食・休憩
12:30～17:30	実習スーパービジョン論 (演習5時間)
17:30～17:35	閉講式／事務連絡等

申し込み方法等

1. 受講対象者・資格

- ・社会福祉士であること
- ・ZOOMミーティングに参加できること(カメラで参加状況が確認できること。マイクで通話できること。高速で安定した通信環境が確保できること。)
- ※オンラインでの受講にあたっての詳細・注意事項は、裏面【オンライン研修の参加方法】をご確認ください。

2. 受講費

11,000円(税込)(※テキスト代は含みません。)

3. 申込方法

- ①神奈川県社会福祉士会ホームページ (<http://www.kacsw.or.jp/>) の実習指導者講習会受講申込フォームにてお申込ください。
- ②受講資格(社会福祉士)を確認しますので、**非会員の方は必ず「社会福祉士登録証」のコピー画像を受講申込フォームに画像添付してください。**画像添付が難しい場合は、申込後に本会から自動返信される申込内容確認メール本文を全て印刷し、印刷した申込内容確認メールと「社会福祉士登録証」のコピーを一緒に郵送(レターパック等も可)にて本会宛て(申込先に記載の移転後住所)にお送りください。
- ④**受講決定は先着順ではありません。**申込受付期間終了後、受講者を決定します。
- ⑤受講定員を超えた場合は、勤務先の実習施設等種別(参照:【別紙】社会福祉士実習施設等一覧)、実習指導との関わり、社会福祉士資格取得年、今後の実習生受け入れ有無、本会の研修の受講有無等を考慮し受講者を選考します。**実習指導経験のある方、今後実習指導をする予定の方は、受講申込フォームで申込後に本会から自動返信される申込内容確認メール本文を全て印刷し、印刷した申込確認メールにある「所属長の証明欄」に所属長からの証明(記入・押印)をもらい、別途郵送(レターパック等も可)にて本会宛て(申込先に記載の移転後住所)にお送りください。**

4. 申込受付期間

9月1日(水)～9月22日(水) 17:00

5. 受講可否の通知

受講可否は10月8日(金)頃までにメール(jimu@kacsw.or.jp)にてご連絡しますので、受講申込時のメールアドレス(当日参加時と同じメールアドレスにしてください)に本会からのメールが受信できるよう、迷惑メール等の設定のご確認をお願いいたします。受講可否メールにて、事前課題および演習ワークシートのダウンロード方法、2日目の日程(A日程またはB日程)、受講費の納入方法、キャンセルの扱い、テキストの購入等についてもご案内します。

6. 申込上のご注意

- ① 受講申込フォームには、間違いや漏れのないよう入力し申込してください。
- ② 受講申込フォームのお名前・生年月日・ご住所は修了証に記載される事項で、厚生労働省より指定されていますので、必ずご入力ください。
- ③ 受講申込フォーム送信後に本会から自動返信される申込内容確認メールは、お手元にお控えください。

7. 研修テキストと事前課題

『社会福祉士実習指導者テキスト』第2版(中央法規出版、2014年)を研修テキストとして位置づけており、『社会福祉士実習指導者テキスト』第2版に基づいた事前課題を提出いただきます。テキスト購入方法と事前課題については受講決定時のメールにてご案内します。事前課題の提出がない方は受講いただけませんのでご注意ください。

8. 修了の認定

- ① 本研修は実習指導者となるための認定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。
- ② オンライン研修となりますので、研修の受講中は、受講者側のカメラをONにし顔が見える状態(ZOOMミーティング画面に表示されている状態)で受講いただきます。これにより受講確認を行います。
- ③ 15分以上の遅刻・中座・早退がある場合は修了とはなりません。以下の場合には遅刻・中座・早退とみなされますのでご注意ください。
 - ・各科目の講義開始時間から15分以上ZOOMの接続が確認できない(または接続していても15分以上離席している)
 - ・各科目の講義中に15分以上ZOOMに接続していることが確認できない(または接続していても15分以降離席している)
 - ・各科目の講義中に15分以上カメラがOFFの状態が継続している場合
※接続不良が生じないよう、安定した通信環境下での受講をお願いします。有線LAN(または最低限Wi-Fi)接続されたパソコンでの受講を推奨します。
- ④ 修了者には、研修終了後修了証を発行します(後日郵送)。実習指導者になるためには修了証が必要となります。

【注意】

(1) 研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。 **科目の区分:** 認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群I

科目名: 人材育成系科目I **単位数:** 1単位

本会の生涯研修制度の単位は、本研修の全課程を修了することで、「制度研修の1単位」になります。

(2) 本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【情報提供】

社会福祉士の養成カリキュラム見直しが行われ、2021年度から新カリキュラムが施行されました。これに伴い、来年度以降に実施する実習指導者講習会プログラムの見直しをいたします。

【参考】

社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。(実習指導者講習会の受講要件ではありません)

第四条七号

実習施設等における相談援助実習(市町村において相談援助実習を行う場合を含む。)を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に3年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

【オンライン研修の参加方法】

オンライン研修に参加いただくにあたり、事前に準備いただきたい事項、使用機器等についてご案内いたします。

■本研修(Zoomミーティング)に参加するにあたり準備いただきたい事項

インターネットに接続できるパソコン、タブレットで参加が可能です。必要な機器をご準備ください。

本研修では、ビデオ会議システム「Zoomミーティング」を使用しますので、事前に「Zoom」アプリを使用予定の機器にインストール／ダウンロードしてください。インストール／ダウンロードは無料でできます。なお、研修に参加するだけであればZoomアカウントの取得(サインアップ)は不要です。

■使用機器の確認(詳細)

①本研修(Zoomミーティング)では、受講者側のカメラを常にオンにした状態で受講いただき、出席確認をいたします。また、演習では、受講者側のマイクとカメラを使用したグループワーク(ブレイクアウトセッション)を実施します。パソコン等の端末とあわせて、以下の機器をご準備ください(※1台の端末で複数名まとめて受講いただくことはできません)。

・webカメラ(パソコン等に内蔵されているもの、またはUSB等で接続する外付けのもの)

・webマイク(パソコン等に内蔵されているもの、またはUSB、Bluetooth等で接続する外付けのもの)

②音声(スピーカー)は、パソコン等に内蔵されているものでお聞きいただけますが、イヤホンの使用を推奨します(イヤホンとマイクが一体となった、イヤホン付きマイクが便利です)。

③長時間にわたり映像・音声を視聴いただくため、安定した通信状況下でご参加ください。**ご自宅や職場等で有線LANでインターネット接続されたパソコンでのご参加を強く推奨します(最低でもWi-Fi接続)。**

携帯電話会社の回線(パケット通信)でもご参加は可能ですが、データ使用量が大きくなります。参加にかかるデータ通信料は参加者負担となりますので、通信料金やお使いの端末の契約内容にご注意ください。

*Zoom使用のシステム要件はこちら <https://support.zoom.us/hc/ja/categories/200101697>
(Zoomヘルプセンター)

*Zoomアプリをダウンロードしたら、事前に接続テストを行うことをお勧めします。

Zoomテスト用URL:<https://zoom.us/test>

■Zoomの接続に関して

過去のweb研修において、受講者側の環境調整が必要と思われる事項による接続不備について、研修当日に事務局にご連絡・ご相談が寄せられるケースが多々ありました。受講者のみなさまのパソコン等機器の種類も様々であり、また、プロバイダ等インターネット接続状況も異なるなか、受講者側の通信環境による接続不備については事務局ではお応えできかねますので、ご理解の上、ご参加いただきますようお願いいたします。

(参考)パソコン等の環境整備について参考となるサイト(一例)

NEC Zoom受講マニュアル <https://www.neclearning.jp/training/remotelive/pdf/Zoom.pdf>

■受講予定者の所属長様へお願い

web研修にはスマホ等からの参加もできますが、音声・動画配信のため使用するデータ容量が大きくなります。受講される方がより安定した通信状況下で受講できるよう、できるだけ職場の有線LAN(最低限、Wi-Fi)でインターネット接続されたパソコンで研修参加ができるようご配慮いただきたくお願いいたします。

お問合せ先・申込先

公益社団法人神奈川県社会福祉士会 事務局

<2021年7月末まで> 〒221-0844 横浜市神奈川区沢渡4-2 神奈川県社会福祉会館3階

<2021年8月以降> 〒221-0825 横浜市神奈川区反町3-17-2 神奈川県社会福祉センター4階

※郵送は、8月以降の移転後住所宛にお願いいたします。

TEL: 045-317-2045 (問合せ対応時間: 平日9時~17時)

FAX: 045-317-2046 E-mail: jimu@kacsw.or.jp

ホームページ: <http://www.kacsw.or.jp/>