事後課題について（事務連絡）

１．提出期日・方法等について

　別紙の様式を用いて、課題を作成してください。なお、様式は日本社会福祉士会のホームページにWordデータを掲載しております。

　○提出期日　**２０１９年１２月１０日（火）　消印有効**

　○提出方法　e-mailまたは郵送

　○提出先　　（e-mail：必着）

　　　　　　日本社会福祉士会生涯研修センター宛て：kenshu-center@jacsw.or.jp

※件名に「2019年度社会福祉マネジメント研修事後課題」とご記入ください。

（郵送：消印有効）

〒160-0004　東京都新宿区四谷１－１３ カタオカビル２Ｆ

　　　　　　　　公益社団法人　日本社会福祉士会　生涯研修センター宛

※必ず封筒の表に「2019年度社会福祉マネジメント研修事後課題在中」とご記入ください。

　　◆事後課題の様式の掲載先◆

　　　日本社会福祉士会ホームページ

　　　http://www.jacsw.or.jp/ShogaiCenter/kensyu/honkai/senmon/index.html#0171109

２．修了判定および修了に関する通知について

本研修は、集合研修と事前課題、事後課題で構成されております。本研修を終了するためには、全集合研修の出席と、事後課題の提出及び事後課題の内容評価にて行います。

初回の修了判定は、2月上旬頃を予定しています。初回の修了判定結果については、2月中旬頃の発送を予定しています。合格者には「修了証」または「修了通知書」を送付します。また、内容が不充分な場合は「再提出通知」を送付します。

その後、事後課題の再提出をしていただき、再度、修了判定を行います。2回の修了判定をもって合格とならない場合は、本研修は修了となりません。

再修了判定結果は、3月頃の発送を予定しています。いずれの通知もない場合は、郵便事故等が考えられますので、事務局担当者宛てにお問い合わせください。