

平成30年度主任相談支援専門員養成研修実施要綱

1. 目的

本研修は、相談支援等の指導的役割を担う主任相談支援専門員を養成することと併せ、都道府県が「主任相談支援専門員研修」を実施するに当たっての参考に資することを目的として実施する。

2. 主催者

厚生労働省

3. 内容

本研修の内容は、別添のとおりとする。

4. 開催期間

平成31年1月28日（月）から2月1日（金）まで

5. 開催場所

タイム24ビル（東京都江東区青海2丁目4番32号）

6. 受講対象者

本研修の受講対象者は、次のとおりとする。

(1) 次に掲げる要件を全て満たす者

- ① 相談支援従事者現任研修を修了した後、相談支援又は障害児相談支援の業務に3年以上従事したこと。
- ② 基幹相談支援センターに配置されていること又は地域において障害者相談支援に関する指導的役割を担っていること。
- ③ 今後、都道府県が実施する主任相談支援専門員養成研修の企画立案に参画し、又は講師となる予定であること。

(2) 都道府県職員であって、今後、都道府県が実施する主任相談支援専門員養成研修を担当する予定の者

7. 受講者数

各都道府県の受講者数は、次のとおりとする。

(1) 6の(1)に該当する者

3名とする。

ただし、政令指定都市を有する都道府県については、政令指定都市1市につき1名を追加することができる。

(2) 6の(2)に該当する者

1名とする。

8. 受講手続

都道府県は、受講者を選考の上、平成30年11月26日（月）までに、次の文書を14の（2）の公益社団法人日本社会福祉士会（以下「日本社士会」という。）の電子メールアドレス宛て送信すること。

なお、電子メールを送信する際には、件名の冒頭に都道府県名を記入し、添付ファイルにはパスワードをかけること。

「平成30年度主任相談支援専門員養成研修受講推薦書」（別紙様式）

- ※ 期限を過ぎての申込みは受け付けないので、注意すること。
- ※ 受講者の氏名欄については、戸籍上の氏名を記入すること。戸籍上の氏名を使用できない特段の理由がある場合は、備考欄にその旨を付記すること。当該データを修了証に印字するので、誤字・脱字・ふりがな誤り等のないよう留意すること。
- ※ 本研修においては、受講者の相互の連携強化に役立てることを目的として、当該受講申込書を基に、都道府県名、氏名、所属及び電子メールアドレスを記載した「受講者名簿」を受講者に配付する予定であるので、所属及び電子メールアドレスの当該名簿への記載を希望しない者は、備考欄にその旨を付記すること。
- ※ 修了証の交付を要する者が6（1）①の実務要件を満たしていることについては、適宜書類等の提出を求めて都道府県において確認すること。
- ※ 推薦する受講者の中に、障害により特別な措置を必要とする者が含まれる場合は、備考欄にその旨を具体的に付記すること。ただし、十分に希望に応じられない場合がある。

9. 受講に際しての留意事項

- （1）事前課題については、受講決定の際に通知する。
- （2）本研修の全課程を修了した者（6（1）に該当する者に限る。）には、修了証を交付する。

10. 受講者の決定及び通知

受講者の決定は、日本社士会が行い、各都道府県宛て通知するものとする。

11. 研修経費

3,000円（「資料代」として初日受付にて現金徴収する。）

12. 宿泊施設・昼食

各自手配すること。

なお、昼食については、タイム24ビル内のレストラン（11階）、コンビニエンスストア（1階）、タイム24ビル外のコンビニエンスストア等を適宜利用すること。

13. 個人情報の取扱い

推薦書等に記載された個人情報は、本研修事業の実施業務及び修了者名簿の管理業務以外で利用しないものとする。

14. 照会先

(1) 本研修の内容及び課題等に関する事項

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課地域生活支援推進室相談支援係

住所：〒100-8916 東京都千代田区霞が関 1-2-2

T E L : 03-5253-1111 (内線 3149)

F A X : 03-3591-8914

E-mail : soudan-shien@mhlw.go.jp

(2) 本研修の受講手続、受講決定等に関する事項

公益社団法人 日本社会福祉士会

住所：〒160-0004 東京都新宿区四谷1-13 カタオカビル2階

T E L : 03-3355-6541

F A X : 03-3355-6543

E-mail : 2018syuninsoudanshien@jacsw.or.jp

主任相談支援専門員養成研修 会場案内

2019年1月28日(月)～2月1日(金)

- **会場名** : タイム24ビル 10階南
- **所在地** : 〒135-8073
東京都江東区青海2丁目4番32号
- **アクセス** : ゆりかもめ線「テレコムセンター駅」より徒歩2分



主任相談支援専門員養成研修プログラム（予定）

※変更になる場合があります

| 日 | 時間 | 形式 | プログラム |
|----------|----------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1月28日（月） | 9:00～ | | 受付 受講費徴収 |
| | | | 開会挨拶 オリエンテーション |
| | 9:45 ～17:30 | 講義 | 障害福祉の動向 |
| | | 講義 | 主任相談支援専門員の役割と視点 |
| | 講義 | 相談支援事業所における運営管理 | |
| 1月29日（火） | 9:30 ～17:30 | 講義 | 人材育成の意義と必要性 |
| | | 講義 演習 | 研修・グループワークの運営方法 （コーチング、ファシリテーション） |
| | | 講義 演習 | 人材育成の地域での展開 |
| 1月30日（水） | 9:30 ～17:30 | 講義 | スーパービジョンの理論と実際 |
| | | 演習 | スーパービジョンによる相談支援専門員支援 |
| 1月31日（木） | 9:30 ～17:00 | 講義 | 地域援助技術の考え方と展開技法 |
| | | 演習 | 地域援助の具体的展開Ⅰ |
| | | 演習 | 地域援助の具体的展開Ⅱ |
| 2月1日（金） | 9:30 ～15:30 | 講義 演習 | 多職種協働（チームアプローチ）の考え方と展開方法 |
| | | 講義 | 基幹相談支援センターにおける地域連携 |
| | | 講義 | 地域共生社会の実現 |
| | | | 閉会挨拶 修了証の配付 |