主任相談支援専門員としての役割り

|  |  |
| --- | --- |
| ケア会議等の【実施中】に、 | ケア会議等の【終了後】に、 |
| どのようなタイミングで介入し、どのような助言等をすることが適切か。 | どのような方法で相談支援専門員に気づき等を促すことが適切か。 |
|  |  |

どれか１つを選択する

□地域生活支援拠点等の整備

□保健・医療・福祉関係者による協議の場

□医療的ケア児支援の協議の場主任相談支援専門員としての役割

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者の関係（性） 調整に関する工夫 | 取り上げたテーマから参加者をイメージし、主任としてどの参加者とどのように関係を調整（構築）していくことがポイントかを中心に議論しましょう。 |
| 情報の発散と意見の構造化に関する工夫 | 取り上げたテーマから参加者をイメージし、議論を活性化させるために主任としてどのように場をつくるか、発散された情報を構造化する工夫について議論しましょう。 |
| 参加者の合意形成に関する工夫 | 方針がうまくまとまらない場合などを想定して議論しましょう |

留意点：主任相談支援専門員はあくまで参加者で事務局は他にいるという設定です。

演習１（個人ワークシートＡ４）

**テーマ：地域で人材育成するためのステージ作りをイメージする**

**（個人ワーク ５分）**

**【事前課題からみえる地域実態として、あなたが主任相談支援専門員として、人材育成エリアに研修を企画するとしたら、どのような研修ステージを作るか具体的に想像してお書きください。】**

参加者人数？（対象となる相談支援専門員　 名）

開催場所は、どう設定しますか？（例：個別・1ヶ所・複数）

研修企画への協力はどうしますか？（基幹内職員・外部・他）

市町村の協力して欲しい事はどんなことですか？

演習１ （グループワークシートシート　Ａ３）

テーマ：地域で人材育成するためのステージ作りをイメージする

（グループワーク２０分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ステージ作りの項目** | **内 容** | **想定した理由** |
| **参加者人数** |  |  |
| **開催場所の設定****（個別・一ヵ所・複数・他）** |  |  |
| **企画チーム（協力者）** |  |  |
| **想定した研修エリアの行政（市町村）に協力して欲しい事** |  |  |

演習２ （グループワークシートＡ３）

テーマ：**相談支援の質の向上に向けた実地教育への地域での準備**

**演習２（グループワーク ２５分）**

**１．どんな準備をする必要がありますか？**

**２．来年度に、地域において行えそうな準備**

演習３（個人ワークシートＡ４）

テーマ：**地域で人材育成するステージ作りと具体的な準備演習 の振り返り**

**演習２（グループワーク２５分）**

**１．どんな準備をする必要がありますか？**

**２．来年度に、地域において行えそうな準備**

演習３（グループワークシートＡ３）

テーマ：**地域で人材育成するステージ作りと具体的な準備演習 の振り返り**

**グループワーク（２０分）**

**１．地域で人材育成するためのステージ作り演習１**

**２．育成エリアでのＯＪＴ機能と実地教育の実践演習２**

地域援助の具体的展開Ⅱ　ワークシート

【テーマ】地域相談支援を通して

|  |  |
| --- | --- |
| １．目的の共有（基本理念と達成目標） | ４．推進チームの組織 |
| ２．現状と課題の把握 | ５．共通理解の醸成 |
| ３．連携体制の把握 | ６．達成目標とスケジュール |
| 【明確になった課題／主任相談支援専門員としての役割・取組】 |

 最後に振り返りをしてみよう

１　スーパービジョンを行ってみてどうだったか　５W1H、質問の仕方等

２　スーパービジョンを受けてみて道だったか　気づき、やる気等

３　双方を通じて感じたことは何か　今後の取組、職場での展開

ワークシート

**困っていること**

**理想の形**

**主任相談支援専門員として工夫すべきこと**