

2024年度 「正会員に対する活動助成」活動報告書

(ふりがな) 団体名	いっばんしゃだんほうじん とちぎけんしゃかいふくししかい 一般社団法人 栃木県社会福祉士会
---------------	--

■活動報告の詳細

活動名称	栃木県社会福祉士会事務所機能強化事業															
活動の目的	事務局業務の安定した遂行のため、事務局職員を新規雇用するため、職場環境を整える必要がある。そこで、職員の机、いす、ロッカー、ノートパソコン等、業務に必要な備品を購入する資金に充てる、また、インターネットによる研修申込の設定等、業務に必要な、職員のＩＴ関連のスキル向上のため研修を実施して、事務局機能の強化を図りたい。															
実施した活動の内容	職場環境の整備として、事務机２台、事務用椅子２脚、ノートパソコン２台を購入した。 <table><tr><td>事務机（片袖机）</td><td>単価 46,800 円</td><td>金額 93,600 円</td></tr><tr><td>事務用椅子</td><td>単価 11,900 円</td><td>金額 23,800 円</td></tr><tr><td>小計</td><td></td><td>117,400 円</td></tr><tr><td>消費税</td><td></td><td>11,740 円</td></tr><tr><td>合計</td><td></td><td>129,140 円</td></tr></table> ノートパソコン（富士通 LIFEBOOK U9413/NX）２台 （MicrosoftPowerPoint なし） 195,000 円 （MicrosoftPowerPoint インストール） 206,000 円 機器導入現地調整費 ２台分 30,000 円 小計 431,000 円 消費税 43,100 円 合計 474,100 円 会議・研修会・イベント等の開催日時、場所、参加者数等の活動内容の詳細を記入 ※別添（様式自由）にて提出可 設置状態については、画像添付 支払については、請求書（写し）添付 ※ 当初予定していた「職員のＩＴスキル向上のための研修」は、業者見積をとって検討していたが、全国大会等、行事・業務が押しており、職員の日程を調整できなかったため、年度内に実施することができなかった。	事務机（片袖机）	単価 46,800 円	金額 93,600 円	事務用椅子	単価 11,900 円	金額 23,800 円	小計		117,400 円	消費税		11,740 円	合計		129,140 円
事務机（片袖机）	単価 46,800 円	金額 93,600 円														
事務用椅子	単価 11,900 円	金額 23,800 円														
小計		117,400 円														
消費税		11,740 円														
合計		129,140 円														

活動の成果	事務所の限られたスペースに事務机2台をいれるので、事務所内の導線に支障を及ぼさないよう、サイズ等、吟味して購入したが、今のところ、違和感なく使えている。新規雇用の事務員も業務に集中できている。事務机が増えたことで、書類置き場と化していた、会議・面談用テーブルも、常に整理され、書類を整理し、清潔を保つ習慣につながっている。 既存のノートパソコンには、Windows11にアップデートできないものが残っており、普段から、処理に時間がかかったり、フリーズしたりといった扱いにくさの訴えがあった。今回2台購入のうち、1台は、既存のノートパソコンの入れ替え、もう1台は、新職員用として事務所に備えつけている。購入時、事務所内共有のWiFi、プリンタドライバ等の設定を業者に依頼（機器導入現地調整費用）しており、その日から業務に活用できている。
活動実施を通じての課題 実施していく中で、見えてきた活動遂行における課題	事務の効率化を図るうえでは、機材をそろえるだけでなく、事務職員のITスキルの底上げを目指す必要がある。 県士会内の各委員会からは、書類（依頼文、契約書、請求書等）の作成を求められることが多く、また、近年、研修会の申込にインターネット上の申込フォームを使う機会も増えている。このような傾向のなか、事務職員に求められるスキルは、各自が、ノートパソコンを使いこなせるだけではなく、クラウド上の申込データを見るやり方など、幅広い技術・知識が求められてきている。 書類作成に限っても、これまでは、必要なファイルは、フラッシュメモリーにコピーしたり、電子メールに添付して送信したりして、他の職員が活用できるようにしていたが、これからは、事務職員だけでなく、委員会の委員と共有、編集できるよう、クラウドに保存するなど、技術・知識をレベルアップしていく必要があるようだ。 職員のITスキル向上のための研修の必要性を感じた。
活動の実施状況・実施結果に関する情報の公開 あてはまるものにチェックと内容詳細を記入ください	※貴法人のホームページでの公表は必須となります。 情報の公開方法（複数選択可） ☒ 広報誌・会報誌等で公開) ☐ その他 ()

