**社会福祉士学会「自主企画シンポジウム」発表申込書**

わたしは，自主企画シンポジウム発表要旨原稿を作成し，申し込みます．

　　　　年　　月　　日作成

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな | 所属する都道府県社会福祉士会名： |
| 氏名 |
| 会員番号： |
| 所属先名称 | 職種または役職 |
|  |  |
| 連絡先（自宅・勤務先）※どちらかに「〇」をつけてください。 | |
| 住所：〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯TEL：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | |
| 社会福祉士学会　自主企画シンポジウム　発表原稿申込自己チェックリスト  ※必ず下記の項目について確認し、✔点を入れて、自己チェックをしてください。  （チェックがないものについては申込を受けつけられませんので、ご了承ください。）  **倫理**  □　１　事例を取り扱うガイドライン及び研究倫理ガイドラインを遵守している。  □　２　対象者の安全および人権の擁護、特に研究に関する知る権利、自己決定の権利に対する配慮ができている。  □　３　個人情報や秘密の保持、写真の使用などプライバシーに配慮できている。  □　４　対象者に行った倫理的配慮を明記している。  **構成**  □　１　原稿の冒頭には、タイトル、サブタイトル（任意）、発表者氏名・所属先・所属社会福祉士会・会員番号、シンポジストの氏名・会員番号・所属社会福祉士会が記載されている。  □　２　本文は、企画趣旨、2名以上のシンポジストの発表要旨が記載されている。  **記載様式**  □　１　タイトル、サブタイトル、見出しは、フォントがゴシック体10pt、太字になっている。  □　２　発表者及びシンポジストの氏名、所属先などの情報、本文は、フォントが明朝10ptになっている。  □　３　発表原稿様式の余白は、上下左右を25ミリとしている。  □　４　本文の見出しに使用するナンバーは右記のとおりとする。　Ⅰ，１，（１），１），①  □　５　図、表、写真はそのまま製版可能な水準で、通し番号、タイトルが付されている。  □　６　括弧、句読点は和文中では全角、英文中では半角に統一されている。算用数字は、一桁は全角、二桁以上は半角となっている。  □　７　引用文献は適切に記載されている。（本会ホームページ参照）  □　８　原稿はA４版横書き、１頁40字×40行、２枚で作成されている。 | |
| **機器の使用希望の有無：** ※有の場合は該当するものに〇を記入してください。  　有（種類：PC、スクリーン、プロジェクター、その他：　　　　）・　無  **当日配布資料：**　有　・　無  **学会運営委員会への連絡および問い合わせ事項：**　なし　・　あり　→以下記入 | |
| **確認事項**  １．会場の後方まで見えない場合がありますので機材の使用は必要最小限とし、できるだけ印刷した資料をご用意ください。なお、印刷は学会運営委員会や全国大会実行委員会では行いません。  ２．パソコンやプロジェクターは、会場に備えつけられているものをご使用ください。（パソコン等の持ち込みは、できません。）  　以上のことを確認の上、申込いたします。　企画責任者氏名（自署） | |