

次の通り、日本社会福祉士会 事務局職員の募集をいたします。

応募資格 社会福祉士 資格を持っていることが望ましい。

但し、35歳未満の方を募集

※長期勤務によるキャリア形成のため若年者を募集します。

仕事内容 本会事務局の職務（本会運営に関する事務）  
（雇入れ直後）総務・組織運営グループ業務  
（変更の範囲）企画グループ業務 認定社会福祉士制度推進グループ業務

契約期間 期間の定めなし

試用期間 試用期間あり（6か月）

雇用形態 正職員

勤務地（雇入れ直後）〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-13 カタオカビル 2階 本会事務局  
（変更の範囲）本会事務局及び職員の自宅（テレワークを行う場合）

就業時間 9：15～17：45

休憩時間 12：00～13：00

休日 土日、祝日（週休2日、土日、祝日は業務により出勤あり）

時間外労働 あり（月平均10時間）

待遇 交通費月額上限50,000円 扶養手当、住居手当あり

賃金 月給234,520円（213,200円[基本給]+21,320円[調整給]）（大学4年卒[例]）  
（交通費、手当を含まない）

職務経験年数により給与加算あり

賞与 年2回

退職金制度 あり

加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

募集者の名称 公益社団法人日本社会福祉士会

受動喫煙防止措置の状況 屋内禁煙（喫煙専用スペースあり）

選考 書類審査後、適性検査及び面接

提出書類 ①履歴書 ②職務経歴書 ③応募の動機（1,200字程度）

※提出いただいた書類は返却いたしません。

募集期間 随時（採用者が決まり次第終了）

採用日 採用次第すぐ

問い合わせ先

公益社団法人日本社会福祉士会 事務局 担当：草川

TEL：03-3355-6541 FAX：03-3355-6543

E-mail info@jacsw.or.jp