

次の通り、日本社会福祉士会 事務局職員の募集をいたします。

応募資格 社会福祉士 資格を持っていることが望ましい。

但し、35歳以下の方を募集

※長期勤務によるキャリア形成のため若年者を募集します。

仕事内容 本会事務局の職務（本会運営に関する事務）

◎本会総会、理事会、各種委員会の運営及び資料作成等の事務

◎調査研究、研修の運営事務

◎会員管理、広報

[具体的には]

・各種会議・会合の運営や資料・議事録の作成など

・調査研究や研修の運営におけるスケジュール調整、会場手配、資料作成など。

・県士会会員の入退会対応（受託事務）、本会ニュース、ホームページの作成管理、苦情対応。

変更の範囲：なし。

契約期間 期間の定めなし

試用期間 試用期間あり（6か月）

雇用形態 正職員

勤務地 〒160-0004 東京都新宿区四谷 1-13 カタオカビル 2階

就業時間 9：15～17：45

休憩時間 12：00～13：00

休日 土日、祝日（週休2日、土日、祝日は業務により出勤あり）

時間外労働 あり（月平均10時間）

待遇 交通費月額上限50,000円 扶養手当、住居手当あり

賃金 月給270,380円（基本給245,800円+調整給24,580円）（大学4年卒[例]）（交通費、手当を含まない）

職務経験年数により給与加算あり

賞与 年2回

退職金 あり（中小企業退職金共済）

加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

募集者の名称 公益社団法人日本社会福祉士会

受動喫煙防止措置の状況 屋内禁煙（喫煙専用スペースあり）

選考 書類審査後、適性検査及び面接

提出書類 ①履歴書 ②職務経歴書 ③応募の動機（1,200字程度）

※提出いただいた書類は返却いたしません。

募集期間 随時（採用者が決まり次第終了）

採用日 2026年10月予定（応相談）

問い合わせ先

公益社団法人日本社会福祉士会 事務局 担当：草川

TEL：03-3355-6541 FAX：03-3355-6543

E-mail info@jacsw.or.jp