

【記入例3】 認証のための科目が、複数研修の組み合わせである場合

研修シラバスと認証用のシラバスの対比表

団体・その他用

申請団体	公益社団法人 ○▽□協会	
研修名	○○○○研修 □□□□研修	
科目名	▽▽▽▽科目 (□共通専門 <input checked="" type="checkbox"/> 分野専門 (◇◇分野))	
項目	研修のシラバス (研修受講者向け)	機構の認証する科目としてのシラバス (認証単位取得者向け)
研修目標	<u>○○○○研修</u> ○○ <u>□□□□研修</u> △△	○○ △△
到達目標	<u>○○○○研修</u> ○○ <u>□□□□研修</u> △△	○○ △△
研修内容	<u>○○○○研修</u> 第1コマ ○○ (講義) 第2コマ ○○ (演習) 第3コマ ○○ (講義) 第4コマ ○○ (演習) 第5コマ ○○ (講義) 第6コマ ○○ (講義) <u>□□□□研修</u> 第1コマ ○○ (講義) 第2コマ ○○ (講義) 第3コマ ○○ (演習) 第4コマ ○○ (講義) 第5コマ ○○ (演習) 第6コマ ○○ (演習) 第7コマ ○○ (講義) 第8コマ ○○ (演習) 第9コマ ○○ (講義)	第1コマ ○○ (講義) 第2コマ ○○ (演習) 第3コマ ○○ (講義) 第4コマ ○○ (演習) 第5コマ ○○ (講義) 第6コマ ○○ (講義) 第7コマ ○○ (講義) 第8コマ ○○ (講義) 第9コマ ○○ (演習) 第10コマ ○○ (講義) 第11コマ ○○ (演習) 第12コマ ○○ (演習) 第13コマ ○○ (講義) 第14コマ ○○ (演習) 第15コマ ○○ (講義)
研修方法	面接授業 (講義・演習)	面接授業 (講義・演習)
研修時間	○研修時間 (90分×15回=1350分) ○スクールアワーの適用の有無 ⇒ (■あり ・ □なし)	○研修時間 (90分×15回=1350分) ○スクールアワーの適用の有無 ⇒ (■あり ・ □なし)
修了要件	(1) 修了要件 レポートを提出し合格すること	(1) 修了要件 レポートを提出し合格すること

左右で異なる部分には下線を引くなど分かりやすく表記してください

	<p>(2) 全課程への出席（課題については、提出して合格すること）を原則としていますか。 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ ）</p> <p>(3) 出欠の確認はコマごとに行っていますか。 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ ）</p> <p>(4) 遅刻・早退・欠席等の取扱 <input type="checkbox"/> 具体的に記載</p> <p>遅刻・早退については30分以内とする。</p> <p>(5) 遅刻・早退・欠席により修了要件を満たせなかった時の代替措置の有無 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし ）</p> <p>(6) 代替措置がある場合は、その内容と基準 <input type="checkbox"/> 具体的に記載</p> <p>○講義についてのやむを得ない30分以上の遅刻、早退及び欠席については2回まで認める。ただし、代替としてのレポート課題を提出しなければならない。 ○レポート不可の場合、1回の再提出を認める。</p> <p>(7) その他（任意） 演習の遅刻・早退・欠席は認めない。</p>	<p>(2) 全課程への出席（課題については、提出して合格すること）を原則としていますか。 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ ）</p> <p>(3) 出欠の確認はコマごとに行っていますか。 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> はい ・ <input type="checkbox"/> いいえ ）</p> <p>(4) 遅刻・早退・欠席等の取扱 <input type="checkbox"/> 具体的に記載</p> <p>遅刻・早退については30分以内とする。</p> <p>(5) 遅刻・早退・欠席により修了要件を満たせなかった時の代替措置の有無 ⇒（ <input checked="" type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし ）</p> <p>(6) 代替措置がある場合は、その内容と基準 <input type="checkbox"/> 具体的に記載</p> <p>○講義についてのやむを得ない30分以上の遅刻、早退及び欠席については2回まで認める。ただし、代替としてのレポート課題を提出しなければならない。 ○レポート不可の場合、1回の再提出を認める。</p> <p>(7) その他（任意） 演習の遅刻・早退・欠席は認めない。</p>
受講対象	相談援助の職に就いている者	<u>次のいずれの要件も満たす者</u> ①相談援助の職に就いている者 ②社会福祉士有資格者
修了評価	<u>○○○○研修</u> <u>レポート課題の提出。レポートについては、○○についての理解度について審査する。</u> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 研修 <u>演習における課題の取り組み、発言を通じて○○、△△についての理解度、習熟度について審査する。</u>	(1) 評価の方法 <u>レポート課題により評価する。</u> (2) 判断根拠（到達度を評価する具体的内容、方法、可否の基準） <u>○○○○についてのレポート（○○○〇字）を設定し、修得度が70点以上を可とする。採点上の構成要素は以下のとおり。</u>

		<p>①テーマについて、正確に理解した上で詳細に述べられている。</p> <p>②設定されたキーワードが適切に記載されている。</p> <p>③誤字・脱字なく読みやすい。</p> <p>④・・・・・・・・等</p> <p>(3) 到達目標に達していない場合の別途の対応(再試験・補講等)の有無 ⇒ (<input checked="" type="checkbox"/>あり ・ <input type="checkbox"/>なし)</p> <p>(4) 別途の対応がある場合は、その内容 <u>具体的に記載</u> <u>レポート不可の場合、1回の再提出を認める。</u></p>
定員	100名	<p>100名</p> <p><u>ただし、演習においては、受講者20名に1名の割合で演習補助者を配置する。</u></p> <p><u>演習補助者は、○○○○の要件を満たす者とする。</u></p>
その他		

- ・「研修のシラバス」は、認証とは関係のない元々の研修としてのシラバス。
 - ・「機構の認証する研修としてのシラバス」は、認証されるものとしてのシラバス。
- この2つを対比し、認証のために付加されている内容や条件について明らかにしてください。